



HIKCentral Access Control

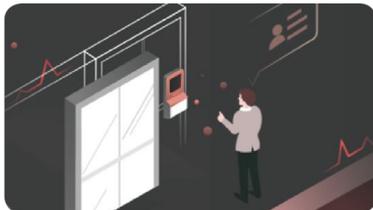
โปรแกรมบริหารจัดการเวลาและสิทธิ์การผ่านประตู

WEB & MOBILE APPLICATION MANAGEMENT

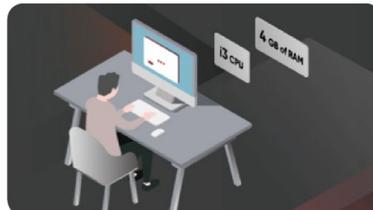
What is HikCentral Access Control

HikCentral Access Control (HCAC) เป็นแพลตฟอร์มที่ออกแบบมาเพื่อผลิตภัณฑ์ของ Hikvision สำหรับมืออาชีพ ที่ให้คุณสามารถใช้งานได้ฟรี เพื่อใช้ในการควบคุมการเข้าพื้นที่ด้วยระบบการป้องกันความปลอดภัยที่ยืดหยุ่น และรองรับการลงเวลา รวมถึงการจัดการอินเทอร์เน็ตคอมพิวเตอร์ทำให้การตรวจสอบการทำงานประจำวันง่ายขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งองค์กรขนาดเล็กและขนาดกลาง พร้อมคุณสมบัติที่โดดเด่นและครอบคลุมในทุกด้าน ทั้งด้านความปลอดภัยและการบริหารจัดการเวลาการทำงานของพนักงาน

System features



Professional & Flexible

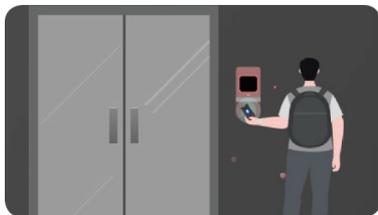


Easy to Operate



Lightweight & Convenient

Benefits for key roles



Easy & Convenient for employees



Easy & Convenient for employees



Efficient & intuitive for HR

ครบจบทุกฟังก์ชันการลงเวลาและควบคุมประตู ฟรี.. โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม*

ระบบควบคุมการผ่านประตู

- การจัดการบุคคล/การอนุญาตการผ่านประตู
- กำหนดรูปแบบการยืนยันตัวบุคคลได้ยืดหยุ่นแบบรายบุคคล
- กำหนดสิทธิ์การผ่านตามช่วงเวลาและประตูได้อย่างยืดหยุ่น
- จัดการและสั่งการเปิดได้ง่ายผ่าน E-map
- ตรวจสอบการทำงานของเครื่องและการผ่านได้แบบเรียลไทม์

ระบบลงเวลาการทำงาน

- จัดการการลงเวลาได้ง่ายพร้อมรายงานที่ปรับแต่งเองได้
- กะการทำงานที่ยืดหยุ่นที่สามารถปรับแต่งได้แบบรายบุคคล
- รองรับการส่งออกข้อมูลการลงเวลาได้หลากหลายรูปแบบ
- พนักงานสามารถตรวจสอบและส่งเอกสารการลงต่างๆได้เอง
- รองรับการทำงานร่วมกับ Mobile Application ได้ทันที

All functions,
FREE
of charge!

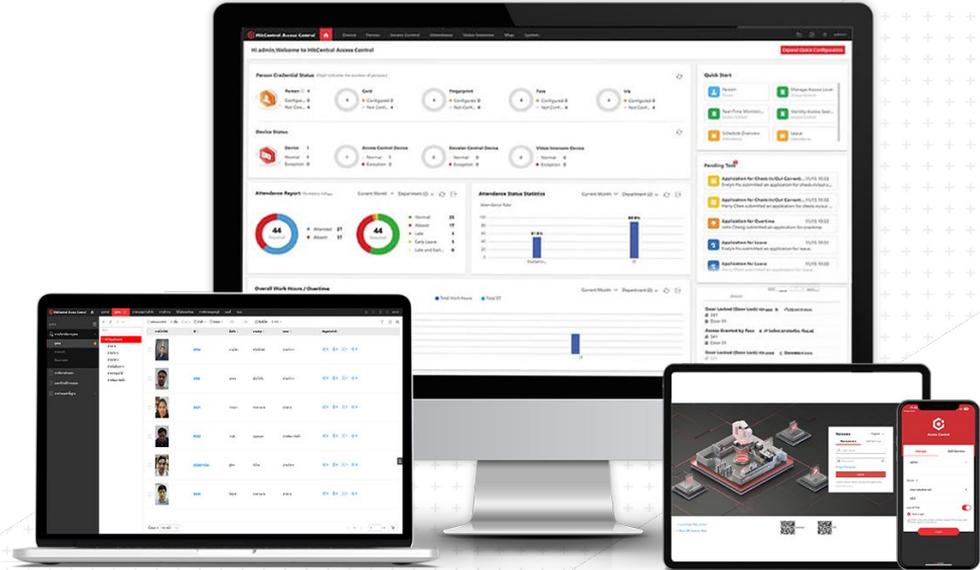
 3,000 ผู้ใช้

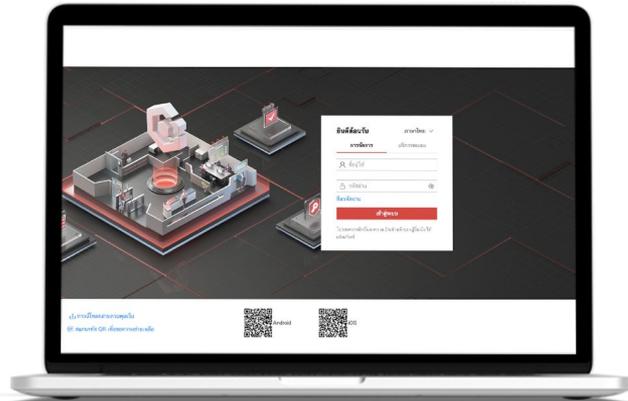
 รองรับ 16 ประตู

HikCentral Access Control

HCAC Version 2.2.0

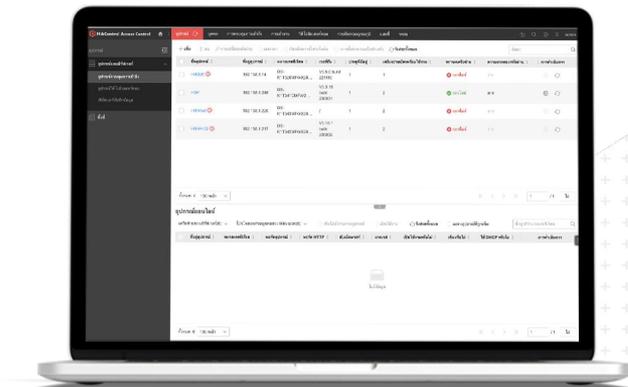
โปรแกรมบริหารจัดการเวลาการทำงานและสิทธิในการผ่านประตูที่ ออกแบบและพัฒนาในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน ที่สามารถเรียกใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์พร้อมกันบนอุปกรณ์ต่างๆได้ทุกชนิด อีกทั้งยังมีแอปพลิเคชันสำหรับมือถือที่สามารถให้คุณจัดการและควบคุม ประตูได้อย่างง่ายดายได้จากทุกที่ พร้อมคุณสมบัติต่างๆ ของโปรแกรม เช่น การยื่นสัมลงเวลา, ขอทำล่องเวลา หรือ ยื่นลางาน โดยพนักงาน สามารถส่งเอกสารยื่นออนไลน์ได้เองเพื่อขออนุมัติได้จากแอปพลิเคชันได้อีกด้วย พร้อมรองรับการใช้งาน ในแต่ละผู้ใช้งานได้อิสระ ทั้งภาษาไทย , ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆได้มากถึง 29 ภาษา





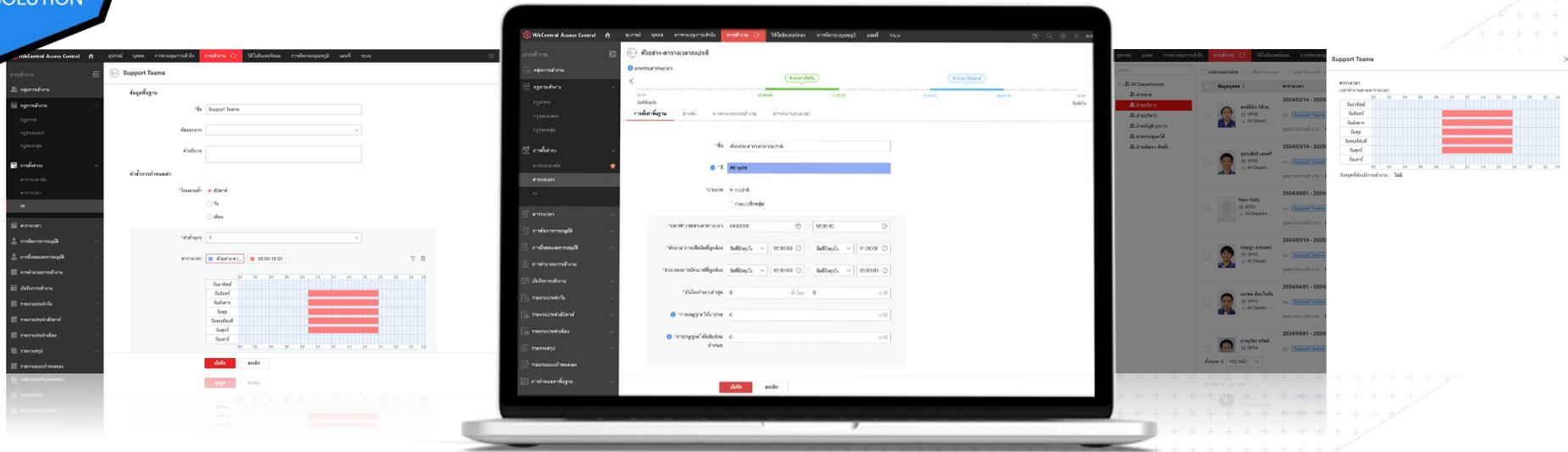
ระบบความปลอดภัยในการใช้งาน

โปรแกรมได้ออกแบบและให้ความสำคัญกับระบบความปลอดภัยในการใช้งาน ซึ่งข้อมูลต่างๆได้ถูกเข้ารหัสเพื่อป้องกันการเจาะข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งโปรแกรมยังสามารถสร้างผู้ใช้และกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลพนักงานหรือแผนก รวมถึงสามารถกำหนดการมองเห็นและจัดการเครื่องบันทึกเวลาได้แบบแยกรายผู้ใช้งานที่ ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างและกำหนดสิทธิ์ต่างๆได้เองตามความต้องการ หรือความเหมาะสมขององค์กร รวมถึงพนักงานยังสามารถเข้าตรวจสอบเวลาของตนเอง หรือยื่นเอกสารการลาหรือขออนุมัติต่างๆผ่านโปรแกรมเดียวกันได้อีกด้วย



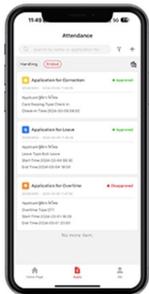
จัดการเครื่องและโซนได้อิสระ

โปรแกรมได้ออกแบบและให้ความสำคัญกับระบบความปลอดภัยในการใช้งาน ซึ่งข้อมูลต่างๆได้ถูกเข้ารหัสเพื่อป้องกันการเจาะข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งโปรแกรมยังสามารถสร้างผู้ใช้และกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลพนักงานหรือแผนก รวมถึงสามารถกำหนดการมองเห็นและจัดการเครื่องบันทึกเวลาได้แบบแยกรายผู้ใช้งานที่ ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างและกำหนดสิทธิ์ต่างๆได้เองตามความต้องการ หรือความเหมาะสมขององค์กร รวมถึงพนักงานยังสามารถเข้าตรวจสอบเวลาของตนเอง หรือยื่นเอกสารการลาหรือขออนุมัติต่างๆผ่านโปรแกรมเดียวกันได้อีกด้วย

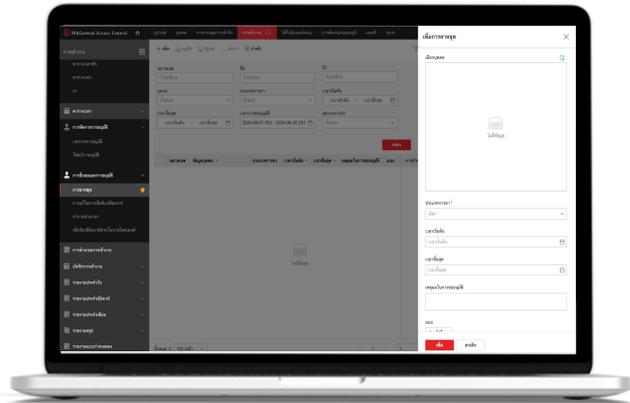


ตารางเวลาและกะการทำงานที่ยืดหยุ่น

ตารางเวลาการทำงานและการทำงานคือส่วนสำคัญที่คุณสามารถคำนวณเวลาการทำงานและการทำล่วงเวลาต่างๆของพนักงานได้ถูกต้องตามกฎการทำงาน
 ขององค์กร ซึ่งโปรแกรมได้ออกแบบมาให้มีความยืดหยุ่น ที่สามารถกำหนดช่วงเวลาการทำงาน ช่วงเวลาพัก และการทำล่วงเวลา พร้อมกฎที่ใช้งานการคำนวณ
 การหัก ขาด ลา มาสาย อีกทั้งยังรองรับการคำนวณการทำงานแบบข้ามวัน เพื่อให้สามารถรองรับรูปแบบการทำงานต่างๆและกำหนดค่าการคำนวณและกฎได้
 ทั้งแบบรายบุคคล รายแผนกหรือรายกลุ่มประเภทได้อย่างอิสระ อีกทั้งยังสามารถปรับแต่งการแสดงผลรายงานต่างๆตามความต้องการได้อีกด้วย



ตรวจสอบการอนุมัติ
Self-Service



การยื่นขอลางาน/การแก้ไขเวลา/การขออนุมัติล่วงเวลา

นอกจากการคำนวณเวลาการทำงานแล้วโปรแกรมยังรองรับการบันทึกการยื่นลางาน การขอแก้ไขเวลาในกรณีต่างๆ เช่นการลืมนลงเวลา หรือการลงเวลาผิดพลาด อีกทั้งยังสามารถกำหนดกฎการทำล่วงเวลาและต้องขออนุมัติการทำงานล่วงเวลาก่อนจากหัวหน้างานหรือผู้ดูแลระบบ ผ่านโพลีการอนุมัติที่สามารถสร้างรูปแบบได้เองตามความเหมาะสมของแต่ละองค์กร รวมถึงพนักงานสามารถยื่นขออนุมัติต่างๆผ่าน Mobile Application ได้อีกด้วย



รองรับการสร้างโพลีและบทบาทการอนุมัติ

โปรแกรมออกแบบให้เห็นในเรื่องของขั้นตอนการทำงานและการอนุมัติตามสายงานที่ยืดหยุ่นที่สามารถสร้างบทบาทในการอนุมัติรวมถึงโพลีขั้นตอนและลำดับขั้นในการอนุมัติเอกสารต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยืดหยุ่น เพื่อให้สามารถลดการใช้กระดาษและลดความยุ่งยากในการรอกการอนุมัติ ซึ่งสามารถสร้างรูปแบบและบทบาทได้ทั้งแบบรายแผนก รายตำแหน่ง รายบุคคล หรือแม้แต่โพลีการอนุมัติของกลุ่มการเข้างาน ซึ่งสามารถระบุพนักงานที่ได้รับบทบาทสามารถอนุมัติได้แบบรายบุคคล



HIKCentral Access Control

การจัดการข้อมูลพนักงานและสิทธิ์การผ่าน

EMPLOYEE MANAGEMENT & ACCESS CONTROL ROLE

The screenshot displays the MAX SOLUTION HR system interface. On the left is a navigation menu with options like 'บุคลากร' (Personnel) and 'ลาออกแล้ว' (Already resigned). The main area shows a list of employees with columns for photo, ID, name, gender, position, and department. A dropdown menu is open over the first employee (SP02), showing options like 'ปรับเปลี่ยนแผนก' (Change department) and 'ลาออกแล้ว' (Already resigned). A red arrow points from this menu to a 'วันออกจากการลาออก' (Resignation date) dialog box, which shows the date 2024/06/09. Another red arrow points from the 'ประเภทการลาออก' (Resignation type) dropdown in the dialog to a 'ประเภทการลาออก*' (Resignation type*) dropdown menu. This menu lists options like 'การลาออก' (Resignation), 'ขกเล็ก' (Small resignation), 'การโยกย้ายกำลังคน' (Personnel transfer), and 'ระับการจ่ายเงิน' (Payment acceptance).

สร้างประเภทการลาออกได้ในระบบ

A close-up of the 'ประเภทการลาออก*' (Resignation type*) dropdown menu. The menu is open, showing a search bar and a list of options: 'เพิ่มประเภทการลาออก' (Add resignation type), 'ขกเล็ก' (Small resignation), 'การลาออก' (Resignation), 'การโยกย้ายกำลังคน' (Personnel transfer), and 'ระับการจ่ายเงิน' (Payment acceptance). The 'การลาออก' option is highlighted in red.

จัดการพนักงานที่ลาออก

สามารถจัดการกำหนดการลาออกล่วงหน้าให้กับพนักงานอีกทั้งยังสามารถเรียกดูเหตุการณ์การลาออกและการกำหนดประเภทการลาออกได้ พร้อมทั้งยังสามารถคืนค่าสถานะเพื่อพนักงานกลับมาทำงานอีกครั้งโดยประวัติการทำงานและการส่งเวลายังคงอยู่

ชื่อบุคคล	ชื่อระดับการเข้าถึง	เทมเพลตตารางเวลาการเข้าถึง	จุดเข้าถึง	สถานะระดับ	การดำเนินการ
ฐิติกร รักไทย	MD1 All Depart...	ผู้บริหาร	เห็นเพล...	มีผลใช้ได้	การควบคุมการเข้าถึง:2
พงศพิชญ์ กิติพงษ์	SP06 All Depart...	ผู้บริหาร พนักงาน	เห็นเพล...	ไม่ถูกต้อง	การควบคุมการเข้าถึง:2 การควบคุมการเข้าถึง:3
กฤษฎา แพนมคง	SP02 All Depart...	พนักงาน	เห็นเพล...	ไม่ถูกต้อง	การควบคุมการเข้าถึง:3
เอกพล อึ้งใจหิน	SP01 All Depart...	พนักงาน	เห็นเพล...	ไม่ถูกต้อง	การควบคุมการเข้าถึง:3
กาญจวิทย์ พรชัย...	SP04 All Depart...	พนักงาน	เห็นเพล...	ไม่ถูกต้อง	การควบคุมการเข้าถึง:3
วรณภา กระตา...	SA01 All Depart...	พนักงาน	เห็นเพล...	ไม่ถูกต้อง	การควบคุมการเข้าถึง:3
ไพฑูรย์ กระตา...	SA05 All Depart...	พนักงาน	เห็นเพล...	ไม่ถูกต้อง	การควบคุมการเข้าถึง:3

จัดการสิทธิ์และช่วงเวลาสำหรับผู้ใช้งาน

ตัวโปรแกรมออกแบบให้สามารถจัดรูปแบบการใช้งานให้กับพนักงานได้อย่างยืดหยุ่น โดยสามารถเลือกจัดการได้ทั้งแบบรายแผนก หรือรายบุคคล ซึ่งสามารถสร้างรูปแบบเทมเพลตช่วงเวลาอนุญาตในการใช้งานได้อย่างอิสระ รวมถึงสามารถกำหนดเครื่องที่ต้องการให้ผู้มีสิทธิ์สามารถใช้งานได้อย่างยืดหยุ่น

ค้นหาเหตุการณ์และการผ่านเข้า-ออกได้ทันที

ภาพโปรไฟล์	ชื่อ	ID	เวลา	จุดเข้าถึง	ผลการยืนยันตัวตน	ประเภทเหตุการณ์	ประเภทการเข้างาน	การดำเนินการ
	กาญจวิศร ทวีพันธ์...	SP04	2024-05-13 08:52:38	Door 01	อนุญาต	การเข้าถึงได้รับอนุญาต โดยใบหน้า	ประเภทการเข้าร่วมที่ไม่ได้กำหนดไว้	
	กาญจวิศร ทวีพันธ์...	SP04	2024-05-13 08:52:41	Door 01	อนุญาต	การเข้าถึงได้รับอนุญาต โดยใบหน้า	ประเภทการเข้าร่วมที่ไม่ได้กำหนดไว้	
	กาญจวิศร ทวีพันธ์...	SP04	2024-05-13 08:53:22	Door 01	อนุญาต	การเข้าถึงได้รับอนุญาต โดยใบหน้า	ประเภทการเข้าร่วมที่ไม่ได้กำหนดไว้	
	กาญจวิศร ทวีพันธ์...	SP04	2024-05-13 08:53:26	Door 01	อนุญาต	การเข้าถึงได้รับอนุญาต โดยใบหน้า	ประเภทการเข้าร่วมที่ไม่ได้กำหนดไว้	
	พงษ์พิذج กิติวงษ	SP06	2024-05-13 09:06:02	Door 01	อนุญาต	การเข้าถึงได้รับอนุญาต โดยใบหน้า	ประเภทการเข้าร่วมที่ไม่ได้กำหนดไว้	
	พงษ์พิذج กิติวงษ	SP06	2024-05-13 09:06:05	Door 01	อนุญาต	การเข้าถึงได้รับอนุญาต โดยใบหน้า	ประเภทการเข้าร่วมที่ไม่ได้กำหนดไว้	
	พงษ์พิذج กิติวงษ	SP06	2024-05-13 09:07:38	Door 01	อนุญาต	การเข้าถึงได้รับอนุญาต โดยใบหน้า	ประเภทการเข้าร่วมที่ไม่ได้กำหนดไว้	
	กาญจวิศร ทวีพันธ์...	SP04	2024-05-13 09:22:05	Door 01	อนุญาต	การเข้าถึงได้รับอนุญาต โดยใบหน้า	ประเภทการเข้าร่วมที่ไม่ได้กำหนดไว้	
	กาญจวิศร ทวีพันธ์...	SP04	2024-05-13 09:27:37	Door 01	อนุญาต	การเข้าถึงได้รับอนุญาต โดยใบหน้า	ประเภทการเข้าร่วมที่ไม่ได้กำหนดไว้	
	กาญจวิศร ทวีพันธ์...	SP04	2024-05-13 09:27:56	Door 01	อนุญาต	การเข้าถึงได้รับอนุญาต โดยใบหน้า	ประเภทการเข้าร่วมที่ไม่ได้กำหนดไว้	
	กาญจวิศร ทวีพันธ์...	SP04	2024-05-13 09:27:59	Door 01	อนุญาต	การเข้าถึงได้รับอนุญาต โดยใบหน้า	ประเภทการเข้าร่วมที่ไม่ได้กำหนดไว้	
	พงษ์พิذج กิติวงษ	SP06	2024-05-13 12:45:03	Door 01	อนุญาต	การเข้าถึงได้รับอนุญาต โดยใบหน้า	ประเภทการเข้าร่วมที่ไม่ได้กำหนดไว้	

คอลัมน์ที่กำหนด

- ทั้งหมด
- ภาพ โปรไฟล์
- ชื่อจริง
- นามสกุล
- ชื่อ
- ID
- ลuhnภูมิผิวหนัง
- สถานะการสวมหน้ากาก
- หมายเลขบัตร
- แผนก
- ตำแหน่ง
- เวลา
- จุดเข้าถึง
- เครื่องอ่านบัตร
- ผลการยืนยันตัวตน
- ประเภทเหตุการณ์
- ประเภทการเข้างาน

รีเซ็ต

การค้นหาข้อมูลการเข้าพื้นที่ของบุคคล

เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดๆ และต้องการตรวจสอบการเข้าพื้นที่ หรือการทำงานของเครื่องในเหตุการณ์ต่างๆสามารถทำได้ง่ายผ่านเมนูการค้นหาเหตุการณ์ที่ระบบได้ทำการบันทึกไว้ทุกเหตุการณ์ไม่ว่าจะเป็นการเชื่อมต่อเครื่อง การขาดการเชื่อมต่อ หรือแม้กระทั่งการเข้า-ออก พื้นที่ของพนักงานในเหตุการณ์ต่างๆได้แบบรายบุคคล

เพิ่มกฎการเข้าถึงอิสระและการห้ามการเข้าถึง

*จุดเข้าถึง

ค้นหา

- > H342-S
- > HIK-Hall
- > PU
- > T321C1

สถานที่ของจุดเข้าถึง (กำหนดค่าแล้ว)

*ตารางเวลาการเข้าถึงโดยอิสระ: เพิ่มเพื่อตลอดวัน

*ตารางเวลาห้ามการเข้าถึง: แม่แบบสำหรับวันหยุดสุดสัปดาห์

ตารางเวลารายสัปดาห์: ตารางเวลาการ... ตารางเวลาห้าม...

วัน	00	02	04	06	08	10	12	14	16	18	20	22	24
วันจันทร์	[Blue bar]												
วันอังคาร	[Blue bar]												
วันพุธ	[Blue bar]												
วันพฤหัสบดี	[Blue bar]												
วันศุกร์	[Blue bar]												
วันเสาร์	[Orange bar]												
วันอาทิตย์	[Orange bar]												

เพิ่ม | ยกเลิก

เพิ่มกฎการเข้าถึงอิสระและการห้ามการเข้าถึง

ค้นหา

- > H342-S
- > HIK-Hall
- > PU
- > T321C1

เพิ่ม | ยกเลิก

เพิ่มกฎการเข้าถึงอิสระและการห้ามการเข้าถึง

ค้นหา

- > H342-S
- > HIK-Hall
- > PU
- > T321C1

*กฎการเข้าถึง: เพิ่มเพื่อเพิ่มวัน (ระบุ)

เพิ่ม | ยกเลิก

การกำหนดค่าและสิทธิ์การผ่านขั้นสูง

นอกเหนือจากการกำหนดค่าการผ่านประตูแบบปกติ โปรแกรมยังออกแบบมาให้สามารถกำหนดรูปแบบการทำงานขั้นสูงได้ อาทิ การกำหนดช่วงเวลาการผ่านในรูปแบบต่างๆ, การกำหนดการยืนยันตัวตนแรกที่ระบุจุดการผ่าน, การยืนยันตัวตนแบบหลายขั้นตอน, การป้องกันระบบการใช้บัตร, การนับจำนวนการเข้าและออก และอีกหลากหลายระบบที่จะช่วยเพิ่มความปลอดภัยให้สูงสุด

The screenshot displays the HikCentral Access Control web interface. The main area shows a list of users with columns for name, ID, department, and status. A sidebar on the left provides summary statistics for various user categories. A right-hand panel is open, showing a 'ตรวจสอบการอนุญาตของบุคคล' (Check Person Authorization) section with a list of users and their access status, and a 'ตรวจสอบจุดเข้าถึง' (Check Access Point) section with a list of access points and their status.

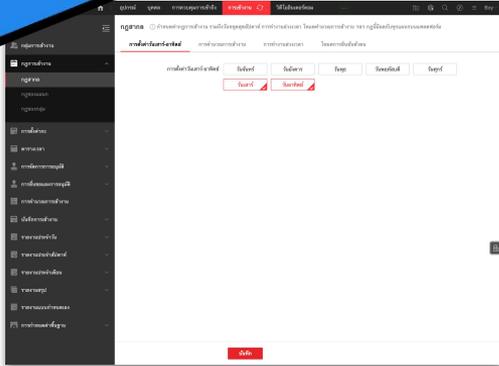
ระบบการตรวจสอบปัญหาเพื่อง่ายต่อการแก้ไขและจัดการ

โปรแกรมได้ถูกออกแบบมาให้สามารถตรวจสอบระบบต่างๆเพื่อให้ง่ายต่อผู้ใช้งาน ที่สามารถตรวจเช็คปัญหา หรือข้อมูลของพนักงานที่ผิดพลาด หรือยังลงข้อมูลไม่ครบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากที่สุด



HIKCentral Access Control

กฎการทำงานและการคำนวณ
WORK RULES AND CALCULATIONS

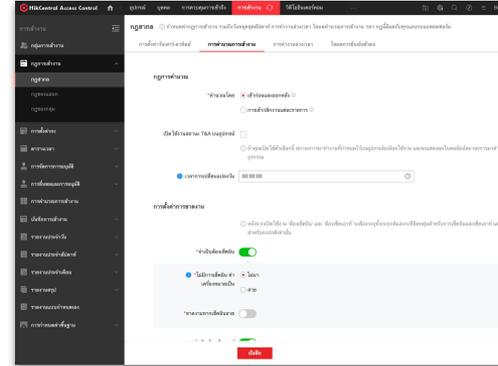


การกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์

สามารถสร้างวันหยุดประจำสัปดาห์ได้ถึง 3 รูปแบบ คือ

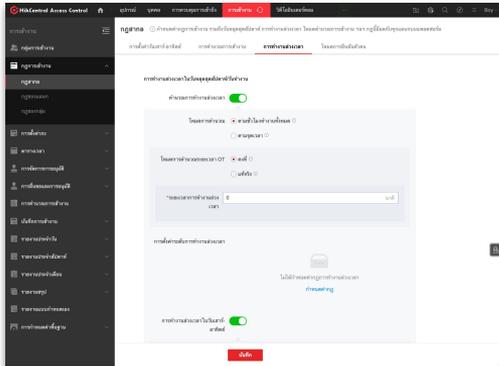
- กฎสากล (ใช้กับทั้งองค์กร)
- กฎรายแผนก
- กฎรายกลุ่ม

ซึ่งจะช่วยให้แยกและจัดการวันหยุดประจำสัปดาห์ของพนักงานได้อย่างอิสระ



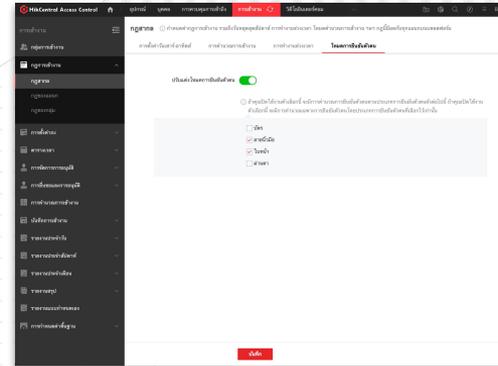
การคำนวณการทำงาน

โดยสามารถสร้างเงื่อนไขและรูปแบบในการคำนวณเวลาการทำงานของพนักงานภายใต้กฎการคำนวณแบบสากล (ทั้งองค์กร) หรือแบบรายแผนก หรือรายกลุ่ม ทำให้ผู้ใช้สามารถเลือกกำหนดรูปแบบการคำนวณได้ในแต่ละกลุ่มประเภทของพนักงาน



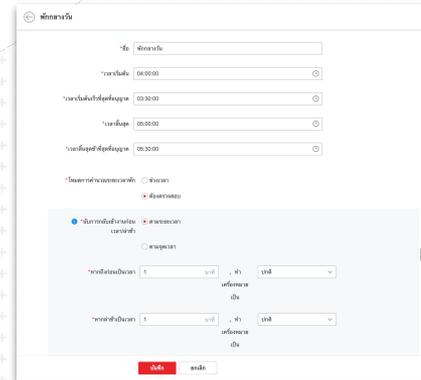
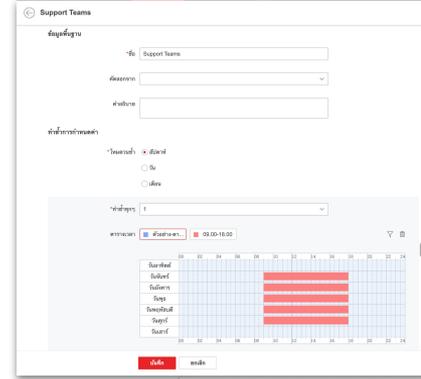
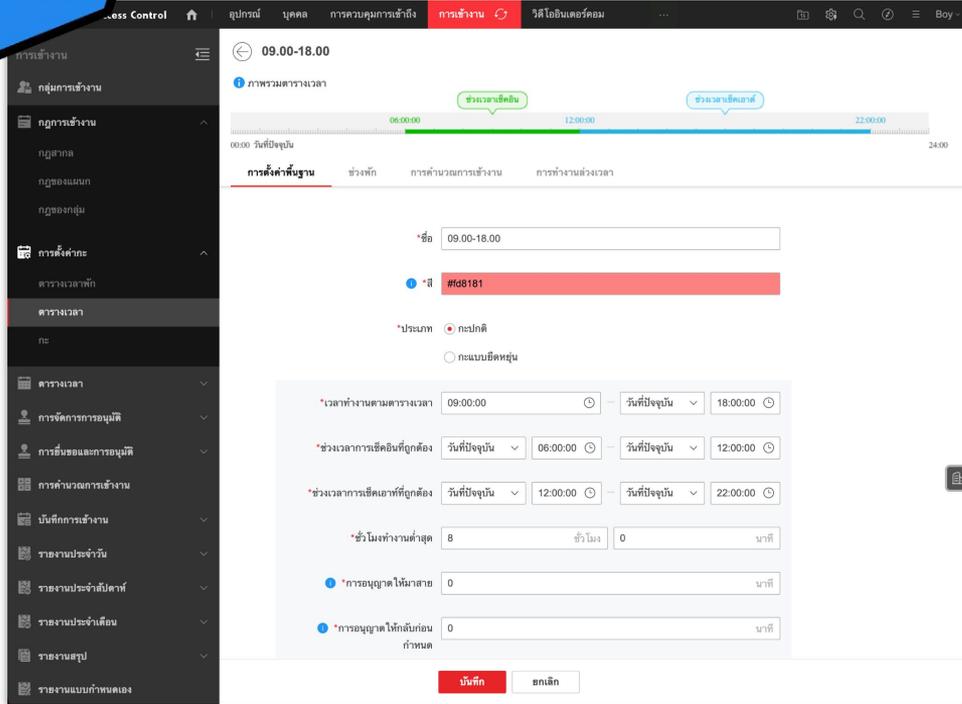
การคำนวณล่วงเวลา

สามารถสร้างกฎการคำนวณล่วงเวลาของพนักงานแยกได้อย่างอิสระ พร้อมทั้งยังสามารถเลือกเงื่อนไขระยะเวลาการทำงานเพื่อแยกประเภทล่วงเวลาตามระยะเวลาของชั่วโมงการทำงานของพนักงานได้ อีกทั้งยังสามารถสร้างรูปแบบการคิดตัวคูณล่วงเวลาได้อย่างอิสระ



โหมดการยืนยันตัวตน

สามารถกำหนดกฎหรือรูปแบบของการยืนยันตัวตนได้อย่างยืดหยุ่นทั้งแบบการยืนยันตัวตนทุกคนในองค์กรเหมือนกัน หรือสามารถแยกเป็นรายแผนกหรือเป็นกลุ่มเพื่อเลือกแบ่งประเภทการยืนยันตัวตนที่แตกต่างกันได้



กะการทำงาน

สามารถสร้างรูปแบบการทำงานเพื่อใช้เป็นเทมเพลตในการทำงานของพนักงานได้ทั้งรูปแบบรายสัปดาห์ รายวัน หรือรายเดือน เพื่อให้รองรับการทำงานที่แตกต่างในแต่ละวันอีกด้วยยังสามารถปรับแต่งและกำหนดช่วงได้อย่างง่ายดาย

พักกลางวัน

สามารถกำหนดช่วงเวลาในการพักเพื่อนำมาคำนวณเวลาการทำงานหรือหักจากช่วงเวลาหรือคิดเป็นช่วงเวลาได้อย่างยืดหยุ่น ซึ่งสามารถปรับแต่งรูปแบบการคำนวณและนำไปใช้งานได้จริงอย่างอิสระ

ตารางเวลาการทำงาน

การกำหนดตารางเวลาในการทำงานที่สามารถทำงานได้หลากหลายรูปแบบช่วงเวลา ที่จะช่วยให้คุณสร้างช่วงเวลาและกำหนดรูปแบบในการคำนวณได้อย่างยืดหยุ่น อีกทั้งยังรองรับการคำนวณเวลาข้ามวันได้อีกด้วย

Access Control | Home | อุปกรณ์ | บุคคล | การควบคุมการเข้าถึง | **การเข้างาน** | วิดีโออินเตอร์คอม | การตั้งค่าของอุปกรณ์ | แผนที่ | ระบบ | Boy

Home | อุปกรณ์ | ปฏิเสธ | เลิกทำ | นำเข้า

หมายเลข: ชื่อ: ID: แผนก:

ประเภทการลา: เวลาเริ่มต้น: เวลาสิ้นสุด: เวลาการขออนุมัติ:

สถานะการส่ง:

<input type="checkbox"/>	หมายเลข	ชื่อบุคลากร	ประเภทการลา	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	เหตุผลในการขออนุมัติ	การดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	2024060913	กัญญา แหม่มคง SP02 All Departments > ฝ่ายบริการ	การลาหยุดเนื่องจาบุตรของมารดา	2024/06/18 00:00	2024/06/19 00:00	-	ไม่ <input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/>	2024060912	พงษ์ศักดิ์ กิติรัส SP06 All Departments > ฝ่ายบริการ	การลาหยุดส่วนตัว	2024/06/04 09:00	2024/06/06 18:00	ลาไปต่างจังหวัด	ไม่ <input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/>	2024060911	เอกพล ฮ้อนใจหัน SP01 All Departments > ฝ่ายบริการ	การลาป่วย	2024/06/01 09:00	2024/06/04 18:00	ลาป่วยไปพบแพทย์	ไม่ <input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

ทั้งหมด: 3 /หน้า

< 1 > 1 / 1 ไป

ไฟล์การอนุมัติ

- ปรับใช้แล้ว** 06/10 00:15:31
ผู้สมัคร: กัญญา แหม่มคง
ส่งโดย Boy
- ภายใต้การตรวจสอบ**
ผู้ตรวจสอบ: ผู้ดูแลแพลตฟอร์ม

เพิ่มการลาหยุด

กัญญา แหม่มคง
SP04
All Departments > ฝ่ายบริการ

เลือกแล้ว 1 คน

ประเภทการลา*

เวลาเริ่มต้น

เวลาสิ้นสุด

เหตุผลในการขออนุมัติ

แนบ

การลางานและการอนุมัติการลา

ผู้ดูแลระบบหรือหัวหน้าแผนกสามารถบันทึกยื่นการลาพนักงานและอนุมัติการลาได้ตามไฟล์และสิทธิ์ที่ได้รับมอบ รวมถึงพนักงานยังสามารถยื่นเอกสารการลาพร้อมบันทึกเหตุการณ์การลาเพื่อส่งให้ผู้ดูแลระบบหรือหัวหน้างานอนุมัติได้ผ่าน Mobile Application ที่จะช่วยลดขั้นตอนในการบันทึกของผู้ดูแลและพนักงานยังสามารถตรวจสอบการสถานะความคืบหน้าการอนุมัติได้ด้วยตนเองอีกด้วย

การยื่นขอการบันทึกเวลาแบบกำหนดเอง

Access Control | อุปกรณ์ | บุคคล | การควบคุมการเข้าถึง | **การเข้างาน** | วิดีโออินเตอร์คอม | การจัดการอุณหภูมิ | แผนที่ | ระบบ

+ เพิ่ม | อนุญาติ | อนุเสธ | เลิกทำ | นำเข้า

หมายเลข:

ชื่อ:

ID:

แผนก:

ประเภทการอนุมัติ:

เวลาจริง:

เวลาการอนุมัติ:

สถานที่:

กรอง **รีเซ็ต**

<input type="checkbox"/>	หมายเลข	ชื่อบุคคล	ประเภทการอนุมัติ	เวลาจริง	เหตุผลในการอนุมัติ	แบบ	เวลาการขอ	การดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	2024060914	 ภาณุวัชร ทรัพย์นิวัตต์ SA04 All Departments > ฝ่ายบริการ	เช็ดอิน	2024/06/03 09:02	ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ก่อนเข้าออฟฟิศ	ไม่มี	2024/06/1	
<input type="checkbox"/>	2024060915	 เอกพล สอนใจกัน SA01 All Departments > ฝ่ายบริการ	เช็ดอิน	2024/06/03 09:02	ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ก่อนเข้าออฟฟิศ	ไม่มี	2024/06/1	

ทั้งหมด: 2 / 100 / หน้า

< 1 > 1 / 1 ไป

ไฟล์รายการอนุมัติ

- ✔ **ปรับ ใช้แล้ว** 06/10 00:23:14
ผู้สมัคร: ภาณุวัชร ทรัพย์นิวัตต์
[ส่ง โดย Boy]
- 2 **ภายใต้การตรวจสอบ**
ผู้ตรวจสอบ: ผู้ดูแลแพลตฟอร์ม

เพิ่มการแก้ไขการเช็ดอิน/เช็ดเอาท์

เลือกบุคคล

-  วรณา กระสานลาศ
SA01
All Departments > ฝ่ายขาย
-  โพธิ์ กระสานลาศ
SA05
All Departments > ฝ่ายขาย

เลือกแล้ว 2 คน

ประเภท *

เวลาจริง *

เหตุผล ในการอนุมัติ

แบบ

เพิ่ม ยกเลิก

การขออนุมัติการลงเวลาการทำงาน

ไม่ว่าด้วยกรณีใดที่ไม่ได้ทำการลงเวลาการทำงานของพนักงานผู้ดูแลระบบหรือหัวหน้าแผนกที่ได้รับการอนุมัติให้สามารถจัดการเวลาของพนักงานสามารถบันทึกการลงเวลาให้กับพนักงานได้ในกรณีต่างๆ อีกทั้งยังรองรับการยื่นขอเวลาจากพนักงานเองผ่าน Mobile Application เพื่อส่งมายังระบบเพื่อให้ผู้ดูแลสามารถอนุมัติได้โดยตรงอีกด้วย

Access Control | อุปกรณ์ | บุคคล | การควบคุมการเข้าถึง | **การยื่นทำงาน** | วิดีโออินเตอร์คอม | การตั้งค่ากล้องวงจรปิด | แผนที่ | ระบบ

+ เพิ่ม | 🔍 ค้นหา | 📄 บัญชีรายชื่อ | ➕ เลิกทำ | 🗨️ นำเข้า

หมายเลข: ชื่อ: ID: แผนก:

ประเภทการทำงานล่วงเวลา: เวลาเริ่มต้น: - เวลาสิ้นสุด: - เวลาการอนุมัติ:

สถานะการส่ง:

<input type="checkbox"/>	หมายเลข	ชื่อบุคคล	ประเภทการทำงานล่วงเวลา	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	เหตุผลในการขออนุมัติ	การดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	2024060916	พงษ์ศักดิ์ กิติรส SPO6 All Departments > ฝ่ายบริการ	OT1	2024/06/06 19:00	2024/06/06 23:30	ทำงานนอกเวลาแล้วกลับบ้านเลย	

ทั้งหมด: 1 | / หน้า

< 1 > | 1 / 1 |

ไฟล์การอนุมัติ

1 **ปรับ ใช้แล้ว** 06/10 00:34:22
ผู้สมัคร: พงษ์ศักดิ์ กิติรส
[ใส่ชื่อ Boy]

2 **ภายใต้การตรวจสอบ**
ผู้ตรวจสอบ: ผู้ดูแลแพลตฟอร์ม

เพิ่มการทำงานล่วงเวลา

เลือกบุคคล

- กตัญญา พยอมสง**
SP02
All Departments > ฝ่ายบริการ
- เอกพต สอนใจตัน**
SP01
All Departments > ฝ่ายบริการ

เลือกแล้ว 2 คน

ประเภทการทำงานล่วงเวลา *

เวลาเริ่มต้น

เวลาสิ้นสุด

เหตุผล ในการขออนุมัติ

การยื่นทำงานล่วงเวลา

กรณีมีการทำงานล่วงเวลาของพนักงาน โดยไม่ได้มีการลงเวลาการทำงานผ่านตัวเครื่องบันทึกเวลาผู้ดูแลระบบหรือหัวหน้าแผนกที่ได้รับการอนุมัติให้สามารถจัดการเพิ่มล่วงเวลาของพนักงานผ่านโปรแกรมได้ อีกทั้งยังรองรับการยื่นขอลงเวลาจากพนักงานเองผ่าน Mobile Application เพื่อส่งมายังระบบเพื่อให้ผู้ดูแลสามารถอนุมัติได้โดยตรงอีกด้วย



HIKCentral Access Control

รายงานและข้อมูลการลงเวลา
REPORT & TIME ATTENDANCE RECORD

The screenshot displays the 'Attendance Control' software interface. The main window shows a table of employee attendance records. A sidebar on the left contains navigation options, with 'ดูกรรม' (View) highlighted. A modal window is open, showing the profile of an employee named 'ประสิทธิ์ ทรัพย์' (Prasit Thap) and allowing for configuration of display settings.

ID	ชื่อ	แผนก	วันที่	สลิปบัตร	เวลาเช็คอิน	วิธีการยืนยัน
SP06	พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-31	วันศุกร์	18:04	ภาพใบหน้า
SP06	พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-31	วันศุกร์	18:04	ภาพใบหน้า
SP06	พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-31	วันศุกร์	16:13	ภาพใบหน้า
SP06	พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-31	วันศุกร์	16:06	ภาพใบหน้า
SP06	พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-31	วันศุกร์	12:44	ภาพใบหน้า
SP06	พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-31	วันศุกร์	10:52	ภาพใบหน้า
SP06	พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-31	วันศุกร์	08:56	ภาพใบหน้า
SP06	พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-31	วันศุกร์	08:56	ภาพใบหน้า
SP06	พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-31	วันศุกร์	08:56	--
SP06	พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-30	วันพฤหัสบดี	18:01	ภาพใบหน้า
SP06	พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-30	วันพฤหัสบดี	17:41	ภาพใบหน้า
SP06	พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-30	วันพฤหัสบดี	16:04	ภาพใบหน้า
SP06	พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-30	วันพฤหัสบดี	09:10	ภาพใบหน้า
SP06	พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-30	วันพฤหัสบดี	08:42	ภาพใบหน้า
SP06	พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-29	วันพุธ	18:02	ภาพใบหน้า
SP06	พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-29	วันพุธ	18:02	ภาพใบหน้า
SP06	พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-29	วันพุธ	17:40	ภาพใบหน้า
SP06	พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-29	วันพุธ	17:32	ภาพใบหน้า
SP06	พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-29	วันพุธ	16:26	ภาพใบหน้า
SP06	พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-29	วันพุธ	11:54	ภาพใบหน้า
SP06	พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-29	วันพุธ	08:59	ภาพใบหน้า
SP06	พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-28	วันอังคาร	18:10	ภาพใบหน้า

The modal window shows the following settings for the selected employee:

- รวมถึงแผนกย่อย:
- ค้นหาแผนก:
- เลือกทั้งหมด:
- ค้นหาชื่อ / ID ของบุคคล:
- เลือกบุคคล:
 - ฝ้ายชาย
 - ฝ้ายบริการ
 - ฝ้ายบริหาร
 - ฝ้ายบัญชี-ธุรการ
 - ฝ้ายระบบฮาร์ดแวร์
 - ฝ้ายพัฒนา-ติดตั้ง
- วิธีการจับใบ:
 - MD1
 - All Departments ...
 - พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ (SP06)
 - All Departments ...
 - ประสิทธิ์ ทรัพย์ (SP05)
 - All Departments ...
- เลือกแล้ว 2 คน : พงษ์ดิฉิ่ง กิติวิธ, ประสิทธิ์ ทรัพย์
- ตกลง

รายงานธุรกรรมการลงเวลาประจำวัน

เป็นรายงานที่เรียกดูการลงเวลาทุกครั้งของพนักงาน โดยการแสดงผลจะเป็นรายการบันทึกเวลาแต่ละครั้งและบอกถึงตำแหน่งของเครื่องและวิธีการยืนยันตัวตนของพนักงาน ซึ่งสามารถส่งออกรายงานได้ทั้งแบบแสดงผลแบบรายบุคคล, รายแผนก หรือ ตามวันก็ได้

การดำเนินงาน

กลุ่มการเข้าถึงงาน

กฎการเข้าถึงงาน

การตั้งค่า

ตารางเวลา

การจัดการการอนุมัติ

การยื่นขอและการอนุมัติ

ID	ชื่อ	แผนก
SP06	พงษ์พินิจ กิติรส	All Departments>ฝ่าย...
SP06	พงษ์พินิจ กิติรส	All Departments>ฝ่าย...
SP06	พงษ์พินิจ กิติรส	All Departments>ฝ่าย...
SP06	พงษ์พินิจ กิติรส	All Departments>ฝ่าย...
SP05	สุประสิทธิ์ เสนศิริ	All Departments>ฝ่าย...
SP05	สุประสิทธิ์ เสนศิริ	All Departments>ฝ่าย...
SP05	สุประสิทธิ์ เสนศิริ	All Departments>ฝ่าย...

1

การตั้งค่าการส่งออก

ฟอร์แมต

- Excel
- PDF
- CSV
- TXT

โหมดการแสดงผล

จำนวนโดยบุคคล

รูปแบบการส่งออกที่ซ่อนอยู่

หมายเหตุ: ใช้แทน ขนาดและสีตามของหัวข้อมีสีพื้นหลังของตัวเองเพื่อให้สังเกตเห็นรายชื่อที่ส่งออก

ขนาดกระดาษ

A4

ทิศทาง

แนวนอน

ส่งออก แสดงภาพตัวอย่าง ยกเลิก

2

โหมดการแสดงผล

เริ่มต้น

เริ่มต้น

จำนวนโดยบุคคล

จำนวนตามแผนก

จำนวนตามวันที่

3

แสดงภาพตัวอย่าง

บันทึกเวลาจำนวนโดยบุคคล

ช่วงเวลา: 2024-06-01-2024-06-30

ชื่อหัวข้อมี: พงษ์พินิจ นามสกุล: กิติรส ID: SP06 แผนก: All Departments>ฝ่ายบริการ

วันที่	สีบัตร	จำนวนหัวข้อมีบัตร	บันทึกการล็อกอิน
2024-06-07	วันศุกร์	6	08:48; 12:20; 12:20; 16:56; 18:04; 18:04
2024-06-06	วันพฤหัสบดี	5	08:52; 12:05; 12:33; 14:57; 18:04
2024-06-05	วันพุธ	4	08:58; 12:52; 18:03; 18:03
2024-06-04	วันอังคาร	5	08:58; 10:05; 12:40; 17:40; 18:07

ชื่อหัวข้อมี: สุประสิทธิ์ นามสกุล: เสนศิริ ID: SP05 แผนก: All Departments>ฝ่ายบริการ

วันที่	สีบัตร	จำนวนหัวข้อมีบัตร	บันทึกการล็อกอิน
2024-06-07	วันศุกร์	6	08:38; 08:52; 09:12; 13:41; 17:37; 17:43
2024-06-06	วันพฤหัสบดี	8	08:17; 08:17; 08:32; 09:03; 09:47; 17:33; 17:33; 17:45
2024-06-05	วันพุธ	6	08:59; 09:19; 12:57; 13:00; 16:31; 18:02
2024-06-04	วันอังคาร	7	09:08; 09:19; 12:52; 16:30; 16:30; 18:02; 18:12

OK

การส่งออกข้อมูล

เป็นรายงานที่เรียกดูการลงเวลาทุกครั้งของพนักงาน โดยการแสดงผลจะเป็นรายการบันทึกเวลาแต่ละครั้งและบอกถึงตำแหน่งของเครื่องและวิธีการยืนยันตัวตนของพนักงาน ซึ่งสามารถส่งออกรายงานได้ทั้งแบบแสดงผลแบบรายบุคคล, รายแผนก หรือ ตามวันที่ได้

ตัวอย่างรูปแบบการส่งออกรายงานตามโหมดการแสดงผล

โหมดการแสดงผล

- เริ่มต้น
- เริ่มต้น**
- คำนวณโดยบุคคล
- คำนวณตามแผนก
- คำนวณตามวันที่

โหมดการแสดงผล

เมื่อทำการส่งออกรายงาน ผู้ใช้งานสามารถเลือกรูปแบบของเรื่องข้อมูลและจัดกลุ่มข้อมูลการส่งออก ได้จากหัวข้อโหมดการแสดงผล ซึ่งในแต่ละรายงานก็จะมีโหมดหรือรูปแบบการแสดงผลที่แตกต่างกัน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกรูปแบบที่เหมาะสมกับข้อมูลและรายงานได้ อีกทั้งยังรองรับการส่งออกไปยังไฟล์รูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Excel , PDF, CSV หรือ Text ได้ตามรูปแบบโหมดการแสดงผลที่ทำการเลือกได้อีกด้วย

แสดงภาพตัวอย่าง

บัตรเวลา

ช่วงเวลา: 2024-06-01-2024-06-30

ID	ชื่อ	แผนก	วันที่	สัปดาห์	จำนวนครั้งทั้งหมด	บันทึกการเคลื่อนไหว
SP06	พงษ์พิณิจ กิติสร	All Departments > ฝ่ายบริหาร	2024-06-07	วันศุกร์	6	08:48; 12:20; 12:20; 16:56; 18:04; 18:04
SP06	พงษ์พิณิจ กิติสร	All Departments > ฝ่ายบริหาร	2024-06-06	วันพฤหัสบดี	5	08:52; 12:05; 12:33; 14:57; 18:04
SP06	พงษ์พิณิจ กิติสร	All Departments > ฝ่ายบริหาร	2024-06-05	วันพุธ	4	08:58; 12:52; 18:03; 18:03
SP06	พงษ์พิณิจ กิติสร	All Departments > ฝ่ายบริหาร	2024-06-04	วันอังคาร	5	08:58; 10:05; 12:40; 17:40; 18:07
SP05	สุประสิทธิ์ เสน่ห์ศรี	All Departments > ฝ่ายบริหาร	2024-06-07	วันศุกร์	6	08:38; 08:52; 09:12; 13:41; 17:37; 17:43
SP05	สุประสิทธิ์ เสน่ห์ศรี	All Departments > ฝ่ายบริหาร	2024-06-06	วันพฤหัสบดี	8	08:17; 08:17; 08:32; 09:03; 09:47; 17:33; 17:33; 17:45
SP05	สุประสิทธิ์ เสน่ห์ศรี	All Departments > ฝ่ายบริหาร	2024-06-05	วันพุธ	6	08:59; 09:19; 12:57; 13:00; 16:31; 18:02
SP05	สุประสิทธิ์ เสน่ห์ศรี	All Departments > ฝ่ายบริหาร	2024-06-04	วันอังคาร	7	09:08; 09:19; 12:52; 16:30; 16:30; 18:02; 18:12
SP04	กาญจนาพร พรหมนิรันดร์	All Departments > ฝ่ายบริหาร	2024-06-07	วันศุกร์	13	08:42; 08:42; 08:46; 09:31; 09:33; 18:01; 18:01; 18:01; 18:01; 18:01; 18:02; 18:02; 18:02; 18:06; 09:06; 09:33; 09:36; 09:43; 17:02; 17:46; 18:01; 18:01
SP04	กาญจนาพร พรหมนิรันดร์	All Departments > ฝ่ายบริหาร	2024-06-06	วันพฤหัสบดี	9	

ปิด

แสดงภาพตัวอย่าง

บัตรเวลา-คำนวณตามวันที่

ช่วงเวลา: 2024-06-01-2024-06-30

วันที่ของการใช้งาน: 2024-06-07 สัปดาห์: วันศุกร์

ID	ชื่อ	แผนก	จำนวนครั้งทั้งหมด	บันทึกการเคลื่อนไหว
SP06	พงษ์พิณิจ กิติสร	All Departments > ฝ่ายบริหาร	6	08:48; 12:20; 12:20; 16:56; 18:04; 18:04
SP05	สุประสิทธิ์ เสน่ห์ศรี	All Departments > ฝ่ายบริหาร	6	08:38; 08:52; 09:12; 13:41; 17:37; 17:43
SP04	กาญจนาพร พรหมนิรันดร์	All Departments > ฝ่ายบริหาร	13	08:42; 08:42; 08:46; 09:31; 09:33; 18:01; 18:01; 18:01; 18:01; 18:02; 18:02; 18:02

วันที่ของการใช้งาน: 2024-06-06 สัปดาห์: วันพฤหัสบดี

ID	ชื่อ	แผนก	จำนวนครั้งทั้งหมด	บันทึกการเคลื่อนไหว
SP06	พงษ์พิณิจ กิติสร	All Departments > ฝ่ายบริหาร	5	08:52; 12:05; 12:33; 14:57; 18:04
SP05	สุประสิทธิ์ เสน่ห์ศรี	All Departments > ฝ่ายบริหาร	8	08:17; 08:17; 08:32; 09:03; 09:47; 17:33; 17:33; 17:45
SP04	กาญจนาพร พรหมนิรันดร์	All Departments > ฝ่ายบริหาร	9	09:06; 09:06; 09:33; 09:36; 09:43; 17:02; 17:46; 18:01; 18:01

วันที่ของการใช้งาน: 2024-06-05 สัปดาห์: วันพุธ

ปิด

แสดงภาพตัวอย่าง

บัตรเวลา-คำนวณโดยบุคคล

ช่วงเวลา: 2024-06-01-2024-06-30

ชื่อจริง: พงษ์พิณิจ นามสกุล: กิติสร ID: SP06 แผนก: All Departments > ฝ่ายบริหาร

วันที่	สัปดาห์	จำนวนครั้งทั้งหมด	บันทึกการเคลื่อนไหว
2024-06-07	วันศุกร์	6	08:48; 12:20; 12:20; 16:56; 18:04; 18:04
2024-06-06	วันพฤหัสบดี	5	08:52; 12:05; 12:33; 14:57; 18:04
2024-06-05	วันพุธ	4	08:58; 12:52; 18:03; 18:03
2024-06-04	วันอังคาร	5	08:58; 10:05; 12:40; 17:40; 18:07

ชื่อจริง: สุประสิทธิ์ นามสกุล: เสน่ห์ศรี ID: SP05 แผนก: All Departments > ฝ่ายบริหาร

วันที่	สัปดาห์	จำนวนครั้งทั้งหมด	บันทึกการเคลื่อนไหว
2024-06-07	วันศุกร์	6	08:38; 08:52; 09:12; 13:41; 17:37; 17:43
2024-06-06	วันพฤหัสบดี	8	08:17; 08:17; 08:32; 09:03; 09:47; 17:33; 17:33; 17:45
2024-06-05	วันพุธ	6	08:59; 09:19; 12:57; 13:00; 16:31; 18:02
2024-06-04	วันอังคาร	7	09:08; 09:19; 12:52; 16:30; 16:30; 18:02; 18:02; 18:12

ปิด

แสดงภาพตัวอย่าง

บัตรเวลา-คำนวณตามแผนก

ช่วงเวลา: 2024-06-01-2024-06-30

แผนก: All Departments > ฝ่ายบริหาร

ID	ชื่อ	วันที่	สัปดาห์	จำนวนครั้งทั้งหมด	บันทึกการเคลื่อนไหว
SP06	พงษ์พิณิจ กิติสร	2024-06-07	วันศุกร์	6	08:48; 12:20; 12:20; 16:56; 18:04; 18:04
SP06	พงษ์พิณิจ กิติสร	2024-06-06	วันพฤหัสบดี	5	08:52; 12:05; 12:33; 14:57; 18:04
SP06	พงษ์พิณิจ กิติสร	2024-06-05	วันพุธ	4	08:58; 12:52; 18:03; 18:03
SP06	พงษ์พิณิจ กิติสร	2024-06-04	วันอังคาร	5	08:58; 10:05; 12:40; 17:40; 18:07
SP05	สุประสิทธิ์ เสน่ห์ศรี	2024-06-07	วันศุกร์	6	08:38; 08:52; 09:12; 13:41; 17:37; 17:43
SP05	สุประสิทธิ์ เสน่ห์ศรี	2024-06-06	วันพฤหัสบดี	8	08:17; 08:17; 08:32; 09:03; 09:47; 17:33; 17:33; 17:45
SP05	สุประสิทธิ์ เสน่ห์ศรี	2024-06-05	วันพุธ	6	08:59; 09:19; 12:57; 13:00; 16:31; 18:02
SP05	สุประสิทธิ์ เสน่ห์ศรี	2024-06-04	วันอังคาร	7	09:08; 09:19; 12:52; 16:30; 16:30; 18:02; 18:02; 18:12
SP04	กาญจนาพร พรหมนิรันดร์	2024-06-07	วันศุกร์	13	08:42; 08:42; 08:46; 09:31; 09:33; 18:01; 18:01; 18:01; 18:01; 18:01; 18:02; 18:02; 18:06; 09:06; 09:06; 09:33; 09:36; 09:43; 17:02; 17:46; 18:01; 18:01
SP04	กาญจนาพร พรหมนิรันดร์	2024-06-06	วันพฤหัสบดี	9	

ปิด

Access Control | Home | อุปกรณ์ | การควบคุมการเข้าถึง | **การเข้างาน** | วิดีโออินเตอร์คอม | การตั้งค่าอุปกรณ์ | แผนที่ | ระบบ | Boy

ส่งออก | บันทึกค่าโครงสร้าง | เข้าโครงการ | เลือกบุคคล | เดือนปัจจุบัน

ID	ชื่อ	แผนก	วันที่	สัปดาห์	ช่วงเวลา	เวลาเช็คอิน	แจ้งออกเวลา	ระยะเวลา	ระยะเวลาทั้งหมด
SP06	พงษ์นิจ กิติรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-07	วันศุกร์	09.00-18.00	08:48	18:04	09:16	09:16
SP06	พงษ์นิจ กิติรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-06	วันพฤหัสบดี	09.00-18.00	08:52	18:04	09:11	09:11
SP06	พงษ์นิจ กิติรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-05	วันพุธ	09.00-18.00	08:58	18:03	09:05	09:05
SP06	พงษ์นิจ กิติรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-04	วันอังคาร	09.00-18.00	08:58	18:07	09:09	09:09
SP05	สุประสิทธิ์ เสนศรี	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-07	วันศุกร์	09.00-18.00	08:38	17:43	09:05	09:05
SP05	สุประสิทธิ์ เสนศรี	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-06	วันพฤหัสบดี	09.00-18.00	08:17	17:45	09:27	09:27
SP05	สุประสิทธิ์ เสนศรี	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-05	วันพุธ	09.00-18.00	08:59	18:02	09:02	09:02
SP05	สุประสิทธิ์ เสนศรี	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-04	วันอังคาร	09.00-18.00	09:08	18:12	09:03	09:03
SP04	ภาณุวัชร ทรัพย์สินวิวัฒน์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-07	วันศุกร์	09.00-18.00	08:42	18:02	09:19	09:19
SP04	ภาณุวัชร ทรัพย์สินวิวัฒน์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-06	วันพฤหัสบดี	09.00-18.00	09:06	18:01	08:55	08:55
SP04	ภาณุวัชร ทรัพย์สินวิวัฒน์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-05	วันพุธ	09.00-18.00	08:58	18:01	09:02	09:02
SP04	ภาณุวัชร ทรัพย์สินวิวัฒน์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-04	วันอังคาร	09.00-18.00	08:48	--	00:00	00:00
SP02	กฤษฎา แหมมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-07	วันศุกร์	09.00-18.00	08:11	17:31	09:20	09:20
SP02	กฤษฎา แหมมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-06	วันพฤหัสบดี	09.00-18.00	08:13	17:41	09:27	09:27
SP02	กฤษฎา แหมมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-05	วันพุธ	09.00-18.00	08:25	17:03	08:38	08:38
SP01	เอกพล ฮั่นใจหิน	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-07	วันศุกร์	09.00-18.00	08:55	--	00:00	00:00
SA05	ไพฑูรย์ กระดานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-06-07	วันศุกร์	09.00-18.00	08:36	18:56	10:20	10:20
SA05	ไพฑูรย์ กระดานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-06-06	วันพฤหัสบดี	09.00-18.00	08:45	18:35	09:49	09:49
SA05	ไพฑูรย์ กระดานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-06-05	วันพุธ	09.00-18.00	08:42	18:58	10:16	10:16
SA05	ไพฑูรย์ กระดานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-06-04	วันอังคาร	09.00-18.00	08:33	19:10	10:36	10:36
SA01	วรรณภา กระดานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-06-07	วันศุกร์	09.00-18.00	08:36	18:56	10:19	10:19
SA01	วรรณภา กระดานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-06-06	วันพฤหัสบดี	09.00-18.00	08:40	18:36	09:55	09:55

100 / หน้า

แสดงการเข้าทำงาน

ช่วงเวลา: 2024-06-01-2024-06-30

ชื่อจริง: พงษ์นิจ | นามสกุล: กิติรส | ID: SP06 | แผนก: All Departments>ฝ่ายบริการ

วันที่	สัปดาห์	ช่วงเวลา	เวลาเช็คอิน	แจ้งออกเวลา	ระยะเวลา	ระยะเวลาทั้งหมด
2024-06-07	วันศุกร์	09.00-18.00	08:48	18:04	09:16	09:16
2024-06-06	วันพฤหัสบดี	09.00-18.00	08:52	18:04	09:11	09:11
2024-06-05	วันพุธ	09.00-18.00	08:58	18:03	09:05	09:05
2024-06-04	วันอังคาร	09.00-18.00	08:58	18:07	09:09	09:09
รวม					36.41	

ชื่อจริง: สุประสิทธิ์ | นามสกุล: เสนศรี | ID: SP05 | แผนก: All Departments>ฝ่ายบริการ

วันที่	สัปดาห์	ช่วงเวลา	เวลาเช็คอิน	แจ้งออกเวลา	ระยะเวลา	ระยะเวลาทั้งหมด
2024-06-07	วันศุกร์	09.00-18.00	08:38	17:43	09:05	09:05
2024-06-06	วันพฤหัสบดี	09.00-18.00	08:17	17:45	09:27	09:27
2024-06-05	วันพุธ	09.00-18.00	08:59	18:02	09:02	09:02
2024-06-04	วันอังคาร	09.00-18.00	09:08	18:12	09:03	09:03
รวม					36.37	

ปิด

รายงานบันทึกการเช็คอินและเช็คเอาท์

เป็นรายงานแสดงเวลาการเช็คอินครั้งแรกของวันและเช็คเอาท์ครั้งสุดท้ายของวัน และแสดงตารางเวลาการทำงานของวันนั้นๆ โดยรายงานนี้จะไม่ได้มีการคำนวณกฎในการมาสาย เป็นเพียงรายงานแจ้งการลงเวลาครั้งแรกและครั้งสุดท้ายของวันพร้อมสรุประยะเวลาการทำงานของพนักงานให้เห็นเท่านั้น

The screenshot displays a web-based HR system interface. At the top, there are navigation tabs: 'Access Control', 'อุปกรณ์', 'บุคคล', 'การควบคุมการเข้าถึง', 'การขอลางาน', 'วิดีโอเฝ้าระวัง', 'การคัดกรองอุณหภูมิ', 'แผนที่', and 'ระบบ'. The 'การขอลางาน' (Leave Request) tab is active. Below the navigation, there are filters for 'เลือกบุคคล' (Select Person) and 'เดือนปัจจุบัน' (Current Month). The main area shows a table of leave requests:

ID	ชื่อ	แผนก	ประเภทการลา	วันที่เริ่มการลาหยุด	เวลาเริ่มการลา	วันที่สิ้นสุดการลา	เวลาสิ้นสุดการลา	การลาหยุด	จำนวนวันที่ลาหยุด	หมายเหตุ
SP06	พงษ์พิณ ภัคิรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	การลาหยุดส่วนตัว	2024-06-04	09:00	2024-06-06	18:00	57:00	3	ลาไปต่างประเทศ
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	การลาหยุดเนื่องสูบุตรของมารดา	2024-06-18	00:00	2024-06-19	00:00	24:00	1	--

Two pop-up windows provide detailed information for each employee:

- Employee 1 (SP06):** พงษ์พิณ ภัคิรส, ID: SP06, แผนก: All Departments>ฝ่ายบริการ. Leave type: การลาหยุดส่วนตัว. Dates: 2024-06-04 to 2024-06-06. Times: 09:00 to 18:00. Total leave: 3 days.
- Employee 2 (SP02):** กฤษฎา แหยมคง, ID: SP02, แผนก: All Departments>ฝ่ายบริการ. Leave type: การลาหยุดเนื่องสูบุตรของมารดา. Dates: 2024-06-18 to 2024-06-19. Times: 00:00 to 00:00. Total leave: 1 day.

At the bottom left, there is a page number dropdown set to '100 / หน้า'.

ตัวอย่างการลาจัดกลุ่มรายบุคคล

This window shows a summary report for the period 2024-06-01 to 2024-06-30. It includes a table with columns for ID, Name, Department, Leave Type, Start Date, Start Time, End Date, End Time, Leave Duration, and Count. The data is as follows:

ID	ชื่อ	ประเภทการลา	วันที่เริ่มการลาหยุด	เวลาเริ่มการลา	วันที่สิ้นสุดการลา	เวลาสิ้นสุดการลา	การลาหยุด	จำนวน
SP06	พงษ์พิณ ภัคิรส	การลาหยุดส่วนตัว	2024-06-04	09:00	2024-06-06	18:00	57:00	3
SP02	กฤษฎา แหยมคง	การลาหยุดเนื่องสูบุตรของมารดา	2024-06-18	00:00	2024-06-19	00:00	24:00	1
รวม								4

ตัวอย่างการลาจัดกลุ่มรายแผนก

รายงานการลางาน

ตรวจสอบการลางานและระยะเวลาชั่วโมงการลาได้ง่ายจากระบบ โดยจะแสดงผลและนำมาคำนวณเฉพาะเอกสารการลาที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลหรือหัวหน้าแผนกตามลำดับครบถ้วนแล้ว

ess Control | อุปกรณ์ บุคคล การควบคุมการเข้าถึง การใช้งาน | วิดีโอเอนเตอร์คอม การตั้งค่ากล้องหมุนูมิตี แผนที่ ระบบ

ส่งออก บันทึกคำติชม คำติชมของไหล

เลือกบุคคล | เดือนปัจจุบัน

ID	ชื่อ	แผนก	ประเภทการแก้ไข	วันที่แก้ไข	เวลาที่ถูกต้อง	วันตัด	หมายเหตุ
SP06	พงษ์คณิจ กิติรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	เช็คเอาท์	2024-06-05	18:00	วันพุธ	--
SP04	ภาณุวัชร ทรัพย์นิวัติ	All Departments>ฝ่ายบริการ	เช็คอิน	2024-06-03	09:02	วันจันทร์	ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ก่อนเข้าออฟฟิศ
SP02	ฤชญา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	เช็คเอาท์	2024-06-05	18:00	วันพุธ	--
SP01	เอกพล ย้อนใจทัน	All Departments>ฝ่ายบริการ	เช็คอิน	2024-06-03	09:02	วันจันทร์	ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ก่อนเข้าออฟฟิศ

100 / หน้า

แสดงรายละเอียด

บันทึกการแก้ไขการเช็คอินและเช็คเอาท์-คำนวณโดยบุคคล

ช่วงเวลา: 2024-06-01-2024-06-30

ชื่อจริง: พงษ์คณิจ นามสกุล: กิติรส ID: SP06 แผนก: All Departments>ฝ่ายบริการ

ประเภทการแก้ไข	วันที่แก้ไข	เวลาที่ถูกต้อง	วันตัด	หมายเหตุ
เช็คเอาท์	2024-06-05	18:00	วันพุธ	--

ชื่อจริง: ภาณุวัชร นามสกุล: ทรัพย์นิวัติ ID: SP04 แผนก: All Departments>ฝ่ายบริการ

ประเภทการแก้ไข	วันที่แก้ไข	เวลาที่ถูกต้อง	วันตัด	หมายเหตุ
เช็คอิน	2024-06-03	09:02	วันจันทร์	ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ก่อนเข้าออฟฟิศ

ชื่อจริง: ฤชญา นามสกุล: แหยมคง ID: SP02 แผนก: All Departments>ฝ่ายบริการ

ประเภทการแก้ไข	วันที่แก้ไข	เวลาที่ถูกต้อง	วันตัด	หมายเหตุ
เช็คเอาท์	2024-06-05	18:00	วันพุธ	--

ชื่อจริง: เอกพล นามสกุล: ย้อนใจทัน ID: SP01 แผนก: All Departments>ฝ่ายบริการ

ประเภทการแก้ไข	วันที่แก้ไข	เวลาที่ถูกต้อง	วันตัด	หมายเหตุ
เช็คอิน	2024-06-03	09:02	วันจันทร์	ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ก่อนเข้าออฟฟิศ

ปิด

ตัวอย่างการลาจัดกลุ่มรายบุคคล

รายงานการยื่นลงเวลาแบบกำหนดเอง

ตรวจสอบการอนุมัติการยื่นและการเพิ่มเวลาให้กับพนักงาน เมื่อผู้ดูแลระบบหรือหัวหน้าแผนกทำการอนุมัติ สามารถตรวจสอบเอกสารและการบันทึกข้อมูลการยื่นเอกสารได้อย่างง่ายดาย

ess Control | อุปกรณ์ | บุคคล | การควบคุมการเข้าถึง | **การทำงาน** | วิดีโออินเทอร์คอม | การจัดการจุดหมุน | แผนที่ | ระบบ

เลือกบุคคล | เดือนปัจจุบัน

ID	ชื่อ	แผนก	ประเภทการทำงานล่วงเวลา	วันที่เริ่มการทำงานล่วงเวลา	เวลาเริ่มการทำงานล่วงเวลา	วันที่สิ้นสุดการทำงานล่วงเวลา	เวลาสิ้นสุดการทำงานล่วงเวลา	ระยะเวลาการทำงานล่วงเวลา	หมายเหตุ
SP06	พงษ์พิชญ์ กิติรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	OT1	2024-06-06	19:00	2024-06-06	23:30	04:30	ทำงานนอกเวลาแม็กกิล

100 / หน้า

แสดงภาพตัวอย่าง

บันทึกการทำงานล่วงเวลา-คำนวณโดยบุคคล

ช่วงเวลา: 2024-06-01-2024-06-30

ชื่อจริง: พงษ์พิชญ์ นามสกุล: กิติรส ID: SP06 แผนก: All Departments>ฝ่ายบริการ

ประเภทการทำงานล่วงเวลา	วันที่เริ่มการทำงานล่วงเวลา	เวลาเริ่มการทำงานล่วงเวลา	วันที่สิ้นสุดการทำงานล่วงเวลา	เวลาสิ้นสุดการทำงานล่วงเวลา
OT1	2024-06-06	19:00	2024-06-06	23:30

ยอดรวม

ปิด

ตัวอย่างการลาจัดกลุ่มรายบุคคล

รายงานการยื่นทำล่วงเวลา

ตรวจสอบการอนุมัติการยื่นและการทำล่วงเวลาให้กับพนักงาน เมื่อผู้ดูแลระบบหรือหัวหน้าแผนกทำการอนุมัติ สามารถตรวจสอบเอกสารและการบันทึกข้อมูลการยื่นเอกสารได้อย่างง่ายดาย

ส่งออก บันทึกค่าโครง เข้าโครงของโหนด เลือกบุคคล เดือนปัจจุบัน

ID	ชื่อ	แผนก	วันที่	สัปดาห์	ช่วงเวลา	บันทึกการเข้างาน	ชั่วโมงการทำงานทั้งหมด	สถานะการเข้างาน	ปกติ	สาย	ไม่มา	OT1	OT2	OT3	ทำงานล่วงเวลาในวัน
SP06	พงษ์พิณิจ กิตติรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-01	วันเสาร์	--	--	00:00	ไม่มีตารางเวลา	00:00	00:00	00:00	--	--	--	00:00
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-10	วันจันทร์	09:00-18:00	--	00:00	ไม่มา	00:00	00:00	08:00	--	--	--	00:00
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-09	วันอาทิตย์	--	--	00:00	ไม่มีตารางเวลา	00:00	00:00	00:00	--	--	--	00:00
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-08	วันเสาร์	--	--	00:00	ไม่มีตารางเวลา	00:00	00:00	00:00	--	--	--	00:00
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-07	วันศุกร์	09:00-18:00	08:42-18:02	09:19	ปกติ	09:19	00:00	00:00	01:19	--	--	00:00
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-06	วันพฤหัสบดี	09:00-18:00	09:06-18:01	08:55	สาย	08:55	00:06	00:00	00:55	--	--	00:00
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-05	วันพุธ	09:00-18:00	08:58-18:01	09:02	ปกติ	09:02	00:00	00:00	01:02	--	--	00:00
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-04	วันอังคาร	09:00-18:00	08:48-ไม่มี	00:00	ไม่มา	00:00	00:00	08:00	--	--	--	00:00
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-03	วันจันทร์	09:00-18:00	09:02-ไม่มี	00:00	ไม่มา	00:00	00:00	08:00	--	--	--	00:00
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-02	วันอาทิตย์	--	--	00:00	ไม่มีตารางเวลา	00:00	00:00	00:00	--	--	--	00:00
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-01	วันเสาร์	--	--	00:00	ไม่มีตารางเวลา	00:00	00:00	00:00	--	--	--	00:00
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-10	วันจันทร์	09:00-18:00	--	00:00	ไม่มา	00:00	00:00	08:00	--	--	--	00:00
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-09	วันอาทิตย์	--	--	00:00	ไม่มีตารางเวลา	00:00	00:00	00:00	--	--	--	00:00
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-08	วันเสาร์	--	--	00:00	ไม่มีตารางเวลา	00:00	00:00	00:00	--	--	--	00:00
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-07	วันศุกร์	09:00-18:00	08:11-17:31	09:20	การลาหยุดก่อนกำหนด	09:20	00:00	00:00	01:20	--	--	00:00
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-06	วันพฤหัสบดี	09:00-18:00	08:13-17:41	09:27	การลาหยุดก่อนกำหนด	09:27	00:00	00:00	01:27	--	--	00:00
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-05	วันพุธ	09:00-18:00	08:25-18:00	09:34	ปกติ	09:34	00:00	00:00	01:34	--	--	00:00
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-04	วันอังคาร	09:00-18:00	--	00:00	ไม่มา	00:00	00:00	08:00	--	--	--	00:00
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-03	วันจันทร์	09:00-18:00	--	00:00	ไม่มา	00:00	00:00	08:00	--	--	--	00:00
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-02	วันอาทิตย์	--	--	00:00	ไม่มีตารางเวลา	00:00	00:00	00:00	--	--	--	00:00
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-01	วันเสาร์	--	--	00:00	ไม่มีตารางเวลา	00:00	00:00	00:00	--	--	--	00:00
SP01	เอกพล ช้อนใจหัน	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-10	วันจันทร์	09:00-18:00	--	00:00	ไม่มา	00:00	00:00	08:00	--	--	--	00:00

ส่งออก | บันทึกเข้าโครงการ | เข้าโครงการของโหลด

เลือกบุคคล | เดือนปัจจุบัน

ID	ชื่อ	แผนก	วันที่	สัปดาห์	ชั่วโมงการทำงานทั้งหมด	ปกติ	สาย	การลาหยุดก่อนกำหนด	ไม่มา	การลาหยุด	การทำงานล่วงเวลาทั้งหมด	OT1	OT2	OT3
SP06	พงษ์พิณิจ กิตติรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-10	วันจันทร์	00:00	00:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	--	--	--
SP06	พงษ์พิณิจ กิตติรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-09	วันอาทิตย์	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	--	--	--
SP06	พงษ์พิณิจ กิตติรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-08	วันเสาร์	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	--	--	--
SP06	พงษ์พิณิจ กิตติรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-07	วันศุกร์	09:16	09:16	00:00	00:00	00:00	00:00	01:16	01:16	--	--
SP06	พงษ์พิณิจ กิตติรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-06	วันพฤหัสบดี	10:41	09:11	00:00	00:00	00:00	09:00	04:30	04:30	--	--
SP06	พงษ์พิณิจ กิตติรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-05	วันพุธ	09:05	09:05	00:00	00:00	00:00	09:00	01:05	01:05	--	--
SP06	พงษ์พิณิจ กิตติรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-04	วันอังคาร	09:09	09:09	00:00	00:00	00:00	09:00	01:09	01:09	--	--
SP06	พงษ์พิณิจ กิตติรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-03	วันจันทร์	00:00	00:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	--	--	--
SP06	พงษ์พิณิจ กิตติรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-02	วันอาทิตย์	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	--	--	--
SP06	พงษ์พิณิจ กิตติรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-01	วันเสาร์	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	--	--	--
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิเวศน์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-10	วันจันทร์	00:00	00:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	--	--	--
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิเวศน์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-09	วันอาทิตย์	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	--	--	--
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิเวศน์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-08	วันเสาร์	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	--	--	--
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิเวศน์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-07	วันศุกร์	09:19	09:19	00:00	00:00	00:00	00:00	01:19	01:19	--	--
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิเวศน์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-06	วันพฤหัสบดี	08:55	08:55	00:06	00:00	00:00	00:00	00:55	00:55	--	--
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิเวศน์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-05	วันพุธ	09:02	09:02	00:00	00:00	00:00	00:00	01:02	01:02	--	--
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิเวศน์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-04	วันอังคาร	00:00	00:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	--	--	--
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิเวศน์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-03	วันจันทร์	00:00	00:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	--	--	--
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิเวศน์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-02	วันอาทิตย์	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	--	--	--
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิเวศน์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-01	วันเสาร์	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	--	--	--
SP02	กฤษฎา แหมมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-10	วันจันทร์	00:00	00:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	--	--	--
SP02	กฤษฎา แหมมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-09	วันอาทิตย์	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	--	--	--

Central Access Control | [Home](#) | [อุปกรณ์](#) | [บุคคล](#) | [การควบคุมการเข้าถึง](#) | **การทำงาน** | [วิธี](#) | [ไออินเตอร์คอม](#) | [การติดตั้งอุณหภูมิ](#) | [แผนที่](#) | [ระบบ](#) | Boy

ส่งออก | บันทึกเข้าโครจ | เข้าโครจของโหลด | เลือกบุคคล | สัปดาห์ที่แล้ว | ↑ ↓ | ≡ | 🔍

ID	ชื่อ	แผนก	วันที่	สัปดาห์	การทำงานล่วงเวลาทั้งหมด	OT1	OT2	OT3
SP06	พงษ์พิณิง กิติวิรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-07	วันศุกร์	01:16	01:16	--	--
SP06	พงษ์พิณิง กิติวิรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-06	วันพฤหัสบดี	04:30	04:30	--	--
SP06	พงษ์พิณิง กิติวิรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-05	วันพุธ	01:05	01:05	--	--
SP06	พงษ์พิณิง กิติวิรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-04	วันอังคาร	01:09	01:09	--	--
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-07	วันศุกร์	01:19	01:19	--	--
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-06	วันพฤหัสบดี	00:55	00:55	--	--
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-05	วันพุธ	01:02	01:02	--	--
SP02	กฤษฎา แหมยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-07	วันศุกร์	01:20	01:20	--	--
SP02	กฤษฎา แหมยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-06	วันพฤหัสบดี	01:27	01:27	--	--
SP02	กฤษฎา แหมยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-05	วันพุธ	01:34	01:34	--	--
SA05	ไพฑูรย์ กระตานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-06-07	วันศุกร์	02:20	02:20	--	--
SA05	ไพฑูรย์ กระตานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-06-06	วันพฤหัสบดี	01:49	01:49	--	--
SA05	ไพฑูรย์ กระตานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-06-05	วันพุธ	02:16	02:16	--	--
SA05	ไพฑูรย์ กระตานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-06-04	วันอังคาร	02:36	02:36	--	--
SA01	วรรณภา กระตานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-06-07	วันศุกร์	02:19	02:19	--	--
SA01	วรรณภา กระตานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-06-06	วันพฤหัสบดี	01:55	01:55	--	--
SA01	วรรณภา กระตานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-06-05	วันพุธ	02:16	02:16	--	--
SA01	วรรณภา กระตานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-06-04	วันอังคาร	02:36	02:36	--	--

100 | < >

HikCentral Access Control | อุปกรณ์ บุคคล การควบคุมการเข้าถึง **การเข้างาน** วิดีโออินเตอร์คอม การคัดกรองอุณหภูมิ แผนที่ ระบบ

เลือกบุคคล | เดือนปัจจุบัน

ชื่อ	ID	แผนก	วันที่	สัปดาห์	การลาหยุดทั้งหมด	การลาป่วย	การลาหยุดเลี้ยงดูบุตรของมารดา	การลาหยุดประจำปี	การลาหยุดส่วนตัว	การลาหยุดเลี้ยงดู
พงษ์พิณิจ กิติรส	SP06	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-06	วันหยุดสبت	09:00	--	--	--	09:00	--
พงษ์พิณิจ กิติรส	SP06	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-05	วันหยุด	09:00	--	--	--	09:00	--
พงษ์พิณิจ กิติรส	SP06	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-04	วันอังคาร	09:00	--	--	--	09:00	--

คอลัมน์ที่กำหนดเอง

- ทั้งหมด
- ชื่อจริง
- นามสกุล
- ชื่อ
- ID
- แผนก
- กลุ่มการเข้างาน
- ตำแหน่ง
- วันที่
- สัปดาห์
- การลาหยุดทั้งหมด
- การลาป่วย
- การลาหยุดเลี้ยงดูบุตรของมารดา
- การลาหยุดประจำปี
- การลาหยุดส่วนตัว
- การลาหยุดเลี้ยงดูบุตรของบิดา
- การลาหยุดเลี้ยงดูบุตร
- การลาหยุดเพื่อพบญาติ
- การลาหยุดเนื่องจากคนใกล้ชิดเสียชีวิต
- การเดินทางเพื่อธุรกิจ
- วันหยุดชดเชยการทำงานล่วงเวลา
- วันหยุดชดเชยการเดินทางเพื่อธุรกิจ

[รีเซ็ต](#)

100

ส่งออก บันทึกเข้าโครงการ เข้าโครงการของโหนด เลือกบุคคล เดือนก่อน

ID	ชื่อ	แผนก	วันที่	สัปดาห์	ช่วงเวลา	เวลาเช็คนาทีแท้จริง	เวลาเช็คเอาท์ที่แท้จริง	ปกติ	สาย
SP06	พงษ์พัฒน์ กิติธรร	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-24	วันศุกร์	09.00-18.00	09:06	18:04	08:57	00:06
SP06	พงษ์พัฒน์ กิติธรร	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-23	วันพฤหัสบดี	09.00-18.00	09:01	18:03	09:02	00:01
SP06	พงษ์พัฒน์ กิติธรร	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-21	วันอังคาร	09.00-18.00	09:03	18:01	08:57	00:03
SP06	พงษ์พัฒน์ กิติธรร	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-13	วันจันทร์	09.00-18.00	09:06	18:04	08:58	00:06
SP06	พงษ์พัฒน์ กิติธรร	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-02	วันพฤหัสบดี	09.00-18.00	09:00	18:02	09:01	00:00
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิเวศน์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-06	วันจันทร์	09.00-18.00	09:06	17:15	08:08	00:06
SA05	ไพฑูรย์ กระดานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-05-30	วันพฤหัสบดี	09.00-18.00	09:02	18:48	09:45	00:02
SA05	ไพฑูรย์ กระดานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-05-24	วันศุกร์	09.00-18.00	09:10	18:47	09:36	00:10
SA05	ไพฑูรย์ กระดานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-05-13	วันจันทร์	09.00-18.00	09:08	18:50	09:42	00:08
SA05	ไพฑูรย์ กระดานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-05-02	วันพฤหัสบดี	09.00-18.00	09:46	21:25	11:38	00:46
SA01	วรรณภา กระดานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-05-30	วันพฤหัสบดี	09.00-18.00	09:02	18:46	09:43	00:02
SA01	วรรณภา กระดานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-05-24	วันศุกร์	09.00-18.00	09:06	18:48	09:41	00:06
SA01	วรรณภา กระดานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-05-02	วันพฤหัสบดี	09.00-18.00	09:45	21:23	11:37	00:45

ตัวอย่างรายงานการออกก่อนเวลาเลิกงาน

HikCentral Access Control | อุปกรณ์ บุคคล การควบคุมการเข้าถึง **การเข้างาน** วัติโออินเตอร์คอม การติดตั้งอุณหภูมิ แผนที่ ระบบ

ส่งออก บันทึกเข้าโครงการ เข้าโครงการ โหลด

เลือกบุคคล เดือนก่อน

ID	ชื่อ	แผนก	วันที่	สัปดาห์	ช่วงเวลา	เวลาเช็คอินที่แท้จริง	เวลาเช็คเอาท์ที่แท้จริง	ปกติ	การลาหยุดก่อนกำหนด
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัฒน์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-30	วันหยุดเสาร์	09.00-18.00	08:41	17:40	08:58	00:19
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัฒน์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-27	วันจันทร์	09.00-18.00	08:55	17:31	08:36	00:28
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัฒน์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-20	วันจันทร์	09.00-18.00	08:54	17:18	08:23	00:41
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัฒน์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-06	วันจันทร์	09.00-18.00	09:06	17:15	08:08	00:44
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-31	วันศุกร์	09.00-18.00	08:24	17:35	09:11	00:24
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-29	วันพุธ	09.00-18.00	08:15	17:32	09:16	00:27
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-28	วันอังคาร	09.00-18.00	08:15	17:32	09:16	00:28
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-27	วันจันทร์	09.00-18.00	08:10	17:32	09:22	00:27
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-24	วันศุกร์	09.00-18.00	08:11	17:32	09:21	00:27
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-23	วันหยุดเสาร์	09.00-18.00	08:09	17:31	09:21	00:28
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-21	วันอังคาร	09.00-18.00	07:56	17:02	09:05	00:57
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-17	วันศุกร์	09.00-18.00	08:11	17:31	09:20	00:28
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-16	วันหยุดเสาร์	09.00-18.00	08:14	17:01	08:46	00:58
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-15	วันพุธ	09.00-18.00	08:04	17:31	09:27	00:28
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-13	วันจันทร์	09.00-18.00	08:10	17:36	09:25	00:23
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-06	วันจันทร์	09.00-18.00	08:14	17:32	09:18	00:27
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-05-02	วันหยุดเสาร์	09.00-18.00	08:04	17:31	09:27	00:28

100

HikCentral Access Control | อุปกรณ์ บุคคล การควบคุมการเข้าถึง **การทำงาน** | วิตี ไออินเตอร์คอม การตั้งค่าของอุปกรณ์ แผนที่ ระบบ

ส่งออก บันทึกที่ค่าโครงสร้าง โครงสร้างของไหล

เลือกบุคคล | เดือนปัจจุบัน | 100

ID	ชื่อ	แผนก	วันที่	สัปดาห์	ช่วงเวลา	เวลาเช็คอินที่แท้จริง	วันที่เช็คเอาท์ที่แท้จริง	เวลาเช็คเอาท์ที่แท้จริง	ปกติ	ไม่มา	เหตุผล
SP06	พงษ์พิณิจ กิตติรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-10	วันจันทร์	09.00-18.00	--	--	--	00:00	08:00	ไม่มีการยืนยันตัวตนสำหรับการเช็คอิน-เช็คเอาท์
SP06	พงษ์พิณิจ กิตติรส	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-03	วันจันทร์	09.00-18.00	--	--	--	00:00	08:00	ไม่มีการยืนยันตัวตนสำหรับการเช็คอิน-เช็คเอาท์
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัฒน์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-10	วันจันทร์	09.00-18.00	--	--	--	00:00	08:00	ไม่มีการยืนยันตัวตนสำหรับการเช็คอิน-เช็คเอาท์
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัฒน์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-04	วันอังคาร	09.00-18.00	08:48	--	--	00:00	08:00	ไม่มีการยืนยันตัวตนสำหรับการเช็คเอาท์
SP04	ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัฒน์	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-03	วันจันทร์	09.00-18.00	09:02	--	--	00:00	08:00	ไม่มีการยืนยันตัวตนสำหรับการเช็คเอาท์
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-10	วันจันทร์	09.00-18.00	--	--	--	00:00	08:00	ไม่มีการยืนยันตัวตนสำหรับการเช็คอิน-เช็คเอาท์
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-04	วันอังคาร	09.00-18.00	--	--	--	00:00	08:00	ไม่มีการยืนยันตัวตนสำหรับการเช็คอิน-เช็คเอาท์
SP02	กฤษฎา แหยมคง	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-03	วันจันทร์	09.00-18.00	--	--	--	00:00	08:00	ไม่มีการยืนยันตัวตนสำหรับการเช็คอิน-เช็คเอาท์
SP01	เอกพล ย้อนใจหัน	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-10	วันจันทร์	09.00-18.00	--	--	--	00:00	08:00	ไม่มีการยืนยันตัวตนสำหรับการเช็คอิน-เช็คเอาท์
SP01	เอกพล ย้อนใจหัน	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-07	วันศุกร์	09.00-18.00	08:55	--	--	00:00	08:00	ไม่มีการยืนยันตัวตนสำหรับการเช็คเอาท์
SP01	เอกพล ย้อนใจหัน	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-06	วันพฤหัสบดี	09.00-18.00	--	--	--	00:00	08:00	ไม่มีการยืนยันตัวตนสำหรับการเช็คอิน-เช็คเอาท์
SP01	เอกพล ย้อนใจหัน	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-05	วันพุธ	09.00-18.00	--	--	--	00:00	08:00	ไม่มีการยืนยันตัวตนสำหรับการเช็คอิน-เช็คเอาท์
SP01	เอกพล ย้อนใจหัน	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-04	วันอังคาร	09.00-18.00	--	--	--	00:00	08:00	ไม่มีการยืนยันตัวตนสำหรับการเช็คอิน-เช็คเอาท์
SP01	เอกพล ย้อนใจหัน	All Departments>ฝ่ายบริการ	2024-06-03	วันจันทร์	09.00-18.00	09:02	--	--	00:00	08:00	ไม่มีการยืนยันตัวตนสำหรับการเช็คเอาท์
SA05	ไพฑูรย์ กระตานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-06-10	วันจันทร์	09.00-18.00	--	--	--	00:00	08:00	ไม่มีการยืนยันตัวตนสำหรับการเช็คอิน-เช็คเอาท์
SA05	ไพฑูรย์ กระตานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-06-03	วันจันทร์	09.00-18.00	--	--	--	00:00	08:00	ไม่มีการยืนยันตัวตนสำหรับการเช็คอิน-เช็คเอาท์
SA01	วรรณภา กระตานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-06-10	วันจันทร์	09.00-18.00	--	--	--	00:00	08:00	ไม่มีการยืนยันตัวตนสำหรับการเช็คอิน-เช็คเอาท์
SA01	วรรณภา กระตานลาด	All Departments>ฝ่ายขาย	2024-06-03	วันจันทร์	09.00-18.00	--	--	--	00:00	08:00	ไม่มีการยืนยันตัวตนสำหรับการเช็คอิน-เช็คเอาท์

100

HikCentral Access Control

เลือกบุคคล: เดือนปัจจุบัน:

ชื่อจริง	ID	ชื่อ	หมายเลข...	วันที่เริ่มคั่นของสั...	วันที่สิ้นสุดของ...	วันทำงาน	จำนวนวิ...	ชั่วโมง...	จำนวนวิ...	สาย	จำนวนวิ...	การลา...	วันที่กลับ...	จำนวนวิ...	การลาป่วย	การลา
พงษ์พิณิจ	SP06	พงษ์พิณิจ กิตติรส	24	2024-06-10	2024-06-16	1	0	00:00	0	00:00	0	00:00	0	1	--	--
พงษ์พิณิจ	SP06	พงษ์พิณิจ กิตติรส	23	2024-06-03	2024-06-09	5	2	38:11	0	00:00	0	00:00	0	1	--	--
พงษ์พิณิจ	SP06	พงษ์พิณิจ กิตติรส	22	2024-05-27	2024-06-02	0	2	00:00	0	00:00	0	00:00	0	0	--	--
กาญจวิตร	SP04	กาญจวิตร ทรัพย์สินวิวัฒน์	24	2024-06-10	2024-06-16	1	0	00:00	0	00:00	0	00:00	0	1	--	--
กาญจวิตร	SP04	กาญจวิตร ทรัพย์สินวิวัฒน์	23	2024-06-03	2024-06-09	5	2	27:16	1	00:06	0	00:00	0	2	--	--
กาญจวิตร	SP04	กาญจวิตร ทรัพย์สินวิวัฒน์	22	2024-05-27	2024-06-02	0	2	00:00	0	00:00	0	00:00	0	0	--	--
กฤษฎภา	SP02	กฤษฎภา แหยมคง	24	2024-06-10	2024-06-16	1	0	00:00	0	00:00	0	00:00	0	1	--	--
กฤษฎภา	SP02	กฤษฎภา แหยมคง	23	2024-06-03	2024-06-09	5	2	28:21	0	00:00	2	00:46	0	2	--	--
กฤษฎภา	SP02	กฤษฎภา แหยมคง	22	2024-05-27	2024-06-02	0	2	00:00	0	00:00	0	00:00	0	0	--	--
เอกพล	SP01	เอกพล ช้อนใจหัน	24	2024-06-10	2024-06-16	1	0	00:00	0	00:00	0	00:00	0	1	--	--
เอกพล	SP01	เอกพล ช้อนใจหัน	23	2024-06-03	2024-06-09	5	2	00:00	0	00:00	0	00:00	0	5	--	--
เอกพล	SP01	เอกพล ช้อนใจหัน	22	2024-05-27	2024-06-02	0	2	00:00	0	00:00	0	00:00	0	0	--	--
ไพฑูรย์	SA05	ไพฑูรย์ กระดานลาด	24	2024-06-10	2024-06-16	1	0	00:00	0	00:00	0	00:00	0	1	--	--
ไพฑูรย์	SA05	ไพฑูรย์ กระดานลาด	23	2024-06-03	2024-06-09	5	2	41:01	0	00:00	0	00:00	0	1	--	--
ไพฑูรย์	SA05	ไพฑูรย์ กระดานลาด	22	2024-05-27	2024-06-02	0	2	00:00	0	00:00	0	00:00	0	0	--	--
วรรณภา	SA01	วรรณภา กระดานลาด	24	2024-06-10	2024-06-16	1	0	00:00	0	00:00	0	00:00	0	1	--	--
วรรณภา	SA01	วรรณภา กระดานลาด	23	2024-06-03	2024-06-09	5	2	41:06	0	00:00	0	00:00	0	1	--	--
วรรณภา	SA01	วรรณภา กระดานลาด	22	2024-05-27	2024-06-02	0	2	00:00	0	00:00	0	00:00	0	0	--	--

100

ตัวอย่างรายงานชั่วโมงการทำงานรายสัปดาห์

HikCentral Access Control | อุปกรณ์ บุคคล การควบคุมการเข้าถึง **การเข้างาน** วิดีโออินเตอร์คอม การจัดการอุณหภูมิ แผนที่ ระบบ

ส่งออก บันทึกเข้าเครื่อง เครื่องของไหล

เลือกบุคคล เดือนปัจจุบัน

ชื่อ	หมายเลข...	วันที่เริ่มต้นของ...	วันที่สิ้นสุดของสัปดาห์	ชั่วโมงการ...	ปกติ	สาย	การลาหยุด...	ไม่มา	การลาหยุด	การทำงาน...	การทำงาน...	ทำงานล่วง...	การทำงาน...	OT1	C
พงษ์พิณิจ กิติรส	24	2024-06-10	2024-06-16	00:00	00:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	--	-
พงษ์พิณิจ กิติรส	23	2024-06-03	2024-06-09	38:11	36:41	00:00	00:00	08:00	27:00	08:00	08:00	00:00	00:00	08:00	-
พงษ์พิณิจ กิติรส	22	2024-05-27	2024-06-02	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	--	-
ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	24	2024-06-10	2024-06-16	00:00	00:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	--	-
ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	23	2024-06-03	2024-06-09	27:16	27:16	00:06	00:00	16:00	00:00	03:16	03:16	00:00	00:00	03:16	-
ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	22	2024-05-27	2024-06-02	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	--	-
กฤษฎา แหยมคง	24	2024-06-10	2024-06-16	00:00	00:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	--	-
กฤษฎา แหยมคง	23	2024-06-03	2024-06-09	28:21	28:21	00:00	00:46	16:00	00:00	04:21	04:21	00:00	00:00	04:21	-
กฤษฎา แหยมคง	22	2024-05-27	2024-06-02	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	--	-
เอกพล ย้อนใจหัน	24	2024-06-10	2024-06-16	00:00	00:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	--	-
เอกพล ย้อนใจหัน	23	2024-06-03	2024-06-09	00:00	00:00	00:00	00:00	40:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	--	-
เอกพล ย้อนใจหัน	22	2024-05-27	2024-06-02	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	--	-
ไพฑูรย์ กระดานลาด	24	2024-06-10	2024-06-16	00:00	00:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	--	-
ไพฑูรย์ กระดานลาด	23	2024-06-03	2024-06-09	41:01	41:01	00:00	00:00	08:00	00:00	09:01	09:01	00:00	00:00	09:01	-
ไพฑูรย์ กระดานลาด	22	2024-05-27	2024-06-02	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	--	-
วรรณภา กระดานลาด	24	2024-06-10	2024-06-16	00:00	00:00	00:00	00:00	08:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	--	-
วรรณภา กระดานลาด	23	2024-06-03	2024-06-09	41:06	41:06	00:00	00:00	08:00	00:00	09:06	09:06	00:00	00:00	09:06	-
วรรณภา กระดานลาด	22	2024-05-27	2024-06-02	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	--	-

100

ตัวอย่างรายงานสรุปการทำล่วงเวลารายสัปดาห์

HikCentral Access Control | [Home](#) | [อุปกรณ์](#) | [บุคคล](#) | [การควบคุมการเข้าถึง](#) | **การทำงาน** | [วิดีโออินเตอร์คอม](#) | [การติดตั้งอุณหภูมิ](#) | [แผนที่](#) | [ระบบ](#)

ส่งออก | บันทึกค่าโครง | ค่าโครงของไหล

เลือกบุคคล | เดือนก่อน

ชื่อ	หมายเลขสัปดาห์	วันที่เริ่มต้นของสัปดาห์	วันที่สิ้นสุดของสัปดาห์	การทำงานล่วงเวลาทั้งหมด	การทำงานล่วงเว...	ทำงานล่วงเวลาในวันหยุดสุดสัปดาห์	การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด	OT1	OT2	OT3
พงษ์พิณิจ กิติรส	22	2024-05-27	2024-06-02	04:54	04:54	00:00	00:00	04:54	--	--
พงษ์พิณิจ กิติรส	21	2024-05-20	2024-05-26	04:06	04:06	00:00	00:00	04:06	--	--
พงษ์พิณิจ กิติรส	20	2024-05-13	2024-05-19	05:49	05:49	00:00	00:00	05:49	--	--
พงษ์พิณิจ กิติรส	18	2024-04-29	2024-05-05	01:01	01:01	00:00	00:00	01:01	--	--
ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	22	2024-05-27	2024-06-02	02:37	02:37	00:00	00:00	02:37	--	--
ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	21	2024-05-20	2024-05-26	02:46	02:46	00:00	00:00	02:46	--	--
ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	20	2024-05-13	2024-05-19	03:24	03:24	00:00	00:00	03:24	--	--
ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	19	2024-05-06	2024-05-12	00:08	00:08	00:00	00:00	00:08	--	--
ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	18	2024-04-29	2024-05-05	01:04	01:04	00:00	00:00	01:04	--	--
กฤษฎา แหยมคง	22	2024-05-27	2024-06-02	05:19	05:19	00:00	00:00	05:19	--	--
กฤษฎา แหยมคง	21	2024-05-20	2024-05-26	03:47	03:47	00:00	00:00	03:47	--	--
กฤษฎา แหยมคง	20	2024-05-13	2024-05-19	04:58	04:58	00:00	00:00	04:58	--	--
กฤษฎา แหยมคง	19	2024-05-06	2024-05-12	01:18	01:18	00:00	00:00	01:18	--	--
กฤษฎา แหยมคง	18	2024-04-29	2024-05-05	01:27	01:27	00:00	00:00	01:27	--	--
ไพฑูรย์ กระตานลาด	22	2024-05-27	2024-06-02	05:34	05:34	00:00	00:00	05:34	--	--
ไพฑูรย์ กระตานลาด	21	2024-05-20	2024-05-26	09:12	09:12	00:00	00:00	09:12	--	--
ไพฑูรย์ กระตานลาด	20	2024-05-13	2024-05-19	05:35	05:35	00:00	00:00	05:35	--	--
ไพฑูรย์ กระตานลาด	18	2024-04-29	2024-05-05	03:38	03:38	00:00	00:00	03:38	--	--
วรรณภา กระตานลาด	22	2024-05-27	2024-06-02	05:31	05:31	00:00	00:00	05:31	--	--
วรรณภา กระตานลาด	21	2024-05-20	2024-05-26	09:05	09:05	00:00	00:00	09:05	--	--
วรรณภา กระตานลาด	20	2024-05-13	2024-05-19	02:42	02:42	00:00	00:00	02:42	--	--
วรรณภา กระตานลาด	18	2024-04-29	2024-05-05	03:37	03:37	00:00	00:00	03:37	--	--

100

ตัวอย่างรายงานสรุปรายละเอียดรายเดือน

HikCentral Access Control | อุปกรณ์ บุคคล การควบคุมการเข้าถึง **การทำงาน** | วิดีโออินเทอร์เน็ต การจัดการกล้องดูหมุม แผนที่ ระบบ

ส่งออก บันทึกค่าโครง เข้าโครงการของโหนด

เลือกบุคคล | สืบค้นหาที่แล้ว

ชื่อ	ID	แผนก	06-03	06-04	06-05	06-06	06-07	06-08	06-09
พงษ์พิณิจ กิติรส	SP06	All Departments>ฝ่ายบริการ	ไม่มีมา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีตารางเวลา	ไม่มีตารางเวลา
ภาณุวัตร พรพจน์วิวัฒน์	SP04	All Departments>ฝ่ายบริการ	ไม่มีมา	ไม่มีมา	ปกติ	สาย	ปกติ	ไม่มีตารางเวลา	ไม่มีตารางเวลา
กฤษฎา แหมยมตง	SP02	All Departments>ฝ่ายบริการ	ไม่มีมา	ไม่มีมา	ปกติ	การลาหยุดก่อนกำหนด	การลาหยุดก่อนกำหนด	ไม่มีตารางเวลา	ไม่มีตารางเวลา
เอกพล ช้อนใจหัน	SP01	All Departments>ฝ่ายบริการ	ไม่มีมา	ไม่มีมา	ไม่มีมา	ไม่มีมา	ไม่มีมา	ไม่มีตารางเวลา	ไม่มีตารางเวลา
ไพฑูรย์ กระตานลาด	SA05	All Departments>ฝ่ายขาย	ไม่มีมา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีตารางเวลา	ไม่มีตารางเวลา
วรรณภา กระตานลาด	SA01	All Departments>ฝ่ายขาย	ไม่มีมา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มีตารางเวลา	ไม่มีตารางเวลา

100

HikCentral Access Control | อุปกรณ์ บุคคล การควบคุมการเข้าถึง **การทำงาน** | วิดีโออินเตอร์คอม การจัดการอุณหภูมิ แผนที่ ระบบ

ส่งออก บันทึกเข้าโครง เข้าโครงของโหนด

เลือกบุคคล สืบค้นหาที่แล้ว

ชื่อจริง	นามสกุล	ID	แผนก	กลุ่มการทำงาน	06-03	06-04	06-05	06-06	06-07	06-08	06-09	ปกติ	สาย	การลาหยุดก่อนกำหนด	ไม่มา	การทำงานล่วงเวลาวันทำงาน	ทำงานล่วงเวลาในวัน
พงษ์พิณิจ	กิติรส	SP06	All Departments>ฝ่ายบริการ	--	00:00	09:09	09:05	10:41	09:16	00:00	00:00	36:41	00:00	00:00	08:00	08:00	00:00
ภาณุวัตร	ทรัพย์นิวัตต์	SP04	All Departments>ฝ่ายบริการ	--	00:00	00:00	09:02	08:55	09:19	00:00	00:00	27:16	00:06	00:00	16:00	03:16	00:00
กฤษณา	แหลมคง	SP02	All Departments>ฝ่ายบริการ	--	00:00	00:00	09:34	09:27	09:20	00:00	00:00	28:21	00:00	00:46	16:00	04:21	00:00
เอกพล	ย้อยใจหัน	SP01	All Departments>ฝ่ายบริการ	--	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	40:00	00:00	00:00
โพธิุรย์	กระดานลาด	SA05	All Departments>ฝ่ายขาย	--	00:00	10:36	10:16	09:49	10:20	00:00	00:00	41:01	00:00	00:00	08:00	09:01	00:00
วรรณภา	กระดานลาด	SA01	All Departments>ฝ่ายขาย	--	00:00	10:36	10:16	09:55	10:19	00:00	00:00	41:06	00:00	00:00	08:00	09:06	00:00

100

ตัวอย่างรายงานการทำงานล่วงเวลาสรุปรายเดือน

Central Access Control | Home | อุปกรณ์ | บุคคล | การควบคุมการเข้าถึง | **การทำงาน** | วิดีโออินเทอร์คอม | การตัดการออกฉุกเฉิน | แผนที่ | ระบบ | Boy

ส่งออก | บันทึกเข้าโครง | เข้าโครงของโหลด | เลือกบุคคล | สัปดาห์ที่แล้ว

ชื่อ	ID	06-03	06-04	06-05	06-06	06-07	06-08	06-09	การทำงานล่วงเวลา...	การทำงานล่วงเวลาวันทำงาน	ทำงานล่วงเวลาในวันหยุด...	การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด	OT1	OT2	OT3
พงษ์นิมิจ กิติรส	SP06	00:00	01:09	01:05	04:30	01:16	00:00	00:00	08:00	08:00	00:00	00:00	08:00	--	--
ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	SP04	00:00	00:00	01:02	00:55	01:19	00:00	00:00	03:16	03:16	00:00	00:00	03:16	--	--
กฤษฎา แหยมคง	SP02	00:00	00:00	01:34	01:27	01:20	00:00	00:00	04:21	04:21	00:00	00:00	04:21	--	--
ไพฑูรย์ กระตานลาด	SA05	00:00	02:36	02:16	01:49	02:20	00:00	00:00	09:01	09:01	00:00	00:00	09:01	--	--
วรรณภา กระตานลาด	SA01	00:00	02:36	02:16	01:55	02:19	00:00	00:00	09:06	09:06	00:00	00:00	09:06	--	--

100

ตัวอย่างรายงานสรุปการเข้างานของบุคคล

HikCentral Access Control | อุปกรณ์ บุคคล การควบคุมการเข้าถึง **การเข้างาน** วิดีโออินเตอร์คอม การตัดการออกของภูมิ แผนที่ ระบบ

ส่งออก บันทึกค่าโครงการ ค่าโครงการของไหลต เลือกบุคคล เติง

ชื่อ	จำนวนวันเข้างานที่ต้องการ	จำนวนวันเข้างานที่แท้จริง	จำนวนวันที่เข้างานปกติ	จำนวนวันที่เข้างานสาย	จำนวนวันที่กลับก่อนเวลา	วันที่กลับก่อนเวลา/มาสาย	จำนวนวันที่ขาดงาน	จำนวนวันที่
พงษ์พิณิจ กิตติรส	23	14	9	5	0	0	9	13
ภาณุวัตร ทรัพย์นิวัตต์	23	11	7	0	3	1	12	11
กฤษฎา แหยมคง	23	13	0	0	13	0	10	14
เอกพล ย้อนใจหัน	23	0	0	0	0	0	23	0
ไพฑูรย์ กระดานลาด	23	10	6	4	0	0	13	10
วรรณภา กระดานลาด	23	8	5	3	0	0	15	9

คอลัมน์ที่กำหนดเอง

- ทั้งหมด
- ชื่อจริง
- นามสกุล
- ชื่อ
- ID
- แผนก
- กลุ่มการเข้างาน
- ตำแหน่ง
- จำนวนวันเข้างานที่ต้องการ
- จำนวนวันเข้างานที่แท้จริง
- จำนวนวันที่เข้างานปกติ
- จำนวนวันที่เข้างานสาย
- จำนวนวันที่กลับก่อนเวลา
- วันที่กลับก่อนเวลา/มาสาย
- จำนวนวันที่ขาดงาน
- จำนวนวันที่ทำงานล่วงเวลา
- จำนวนวันที่ลาหยุด
- วันที่มีอุณหภูมิผิวน้ำปกติ
- วันที่มีอุณหภูมิผิวน้ำผิดปกติ
- วันที่ไม่ทราบค่าอุณหภูมิผิวน้ำ
- การทำงานล่วงเวลาทั้งหมด
- การทำงานล่วงเวลาวันทำงาน
- OT1
- OT2
- OT3
- ทำงานล่วงเวลาในวันหยุดสุดสัปดาห์
- การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด
- การลาหยุดทั้งหมด

ไป

รายงานสรุป

- สรุปการเข้างานของบุคคล**
- สรุปการทำงานล่วงเวลาของบุคคล
- สรุปการลาของบุคคล
- สรุปการเข้างานของแผนก
- สรุปการทำงานล่วงเวลาของแผนก
- สรุปกลุ่มการเข้างาน
- สรุปการทำงานล่วงเวลาของกลุ่ม
- ภาพรวมการเข้างานของบุคคล
- รายละเอียดการเข้างานของบุคคล
- สถิติการเข้างานของบุคคล

HikCentral Access Control | อุปกรณ์ บุคคล การควบคุมการเข้าถึง **การเข้างาน** | วิดีโออินเตอร์คอม การคัดกรองอุณหภูมิ แผนที่ ระบบ

ส่งออก บันทึกเข้าโครงการ เข้าโครงการของไหล

แผนก: ทั้งหมด | ช่วงเวลา: เดือนปัจจุบัน | สถานะบุคคล: ใต้รับการจ้างงาน | **กรอง** | รีเซ็ต

แผนก	จำนวนคน	การทำงานส่งเวลาทั้งหมด	การทำงานส่งเวลาวันทำงาน	ทำงานส่งเวลาในวันหยุดสุดสัปดาห์	การทำงานส่งเวลาในวันหยุด	OT1	OT2	OT3
All Departments>ฝ่ายบริการ	4	15:37	15:37	00:00	00:00	15:37	--	--
All Departments>ฝ่ายชาย	2	18:07	18:07	00:00	00:00	18:07	--	--

- รายงานสรุป
- สรุปการเข้างานของบุคคล
- สรุปการทำงานส่งเวลาของบุคคล
- สรุปการลาของบุคคล
- สรุปการเข้างานของแผนก
- สรุปการทำงานส่งเวลาของแผนก**
- สรุปกลุ่มการเข้างาน
- สรุปการทำงานส่งเวลาของกลุ่ม
- ภาพรวมการเข้างานของบุคคล
- รายละเอียดการเข้างานของบุคคล
- สถิติการเข้างานของบุคคล

HikCentral Access Control
|
อุปกรณ์
|
บุคคล
|
การควบคุมการเข้าถึง
|
การเข้างาน
|
วิดีโออินเตอร์คอม
|
การตัดการออกฉุกเฉิน
|
แผนที่
|
ระบบ
🔍 🔧 ⌕ 🔄 ☰ Boy

📄 **ส่งออก** ⓘ ภาพรวมการเข้างานของบุคคล ให้ข้อมูลเสมือนสำหรับการอ้างอิงของคุณเท่านั้น ใช้ข้อมูลที่ส่งออกเป็นมาตรฐาน

ชื่อจริง: XXXXX นามสกุล: XXXXX ID: XXXXX แผนก: XXXXX

วันที่	บันทึกการเข้างาน				ปกติ	ระยะเวลาทำงานล่วงหน้า	ระยะเวลาการหยุดพัก	สถานะการเข้างาน
	เช็คอิน	เริ่มเวลาพัก	สิ้นสุดเวลาพัก	เช็คเอาท์				
2024-06-10	09:00	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	ปกติ
2024-06-10	09:00	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	ปกติ
2024-06-10	09:00	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	ปกติ
2024-06-10	09:00	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	ปกติ
2024-06-10	09:00	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	ปกติ
2024-06-10	09:00	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	ปกติ
2024-06-10	09:00	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	ปกติ
2024-06-10	09:00	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	ปกติ
2024-06-10	09:00	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	ปกติ
2024-06-10	09:00	12:00	13:00	18:00	00:00	00:00	00:00	ปกติ

รายงานสรุป

- สรุปการเข้างานของบุคคล
- สรุปการทำงานล่วงหน้าของบุคคล
- สรุปการลาของบุคคล
- สรุปการเข้างานของแผนก
- สรุปการทำงานล่วงหน้าของแผนก
- สรุปกลุ่มการเข้างาน
- สรุปการทำงานล่วงหน้าของกลุ่ม
- ภาพรวมการเข้างานของบุคคล**
- รายละเอียดการเข้างานของบุคคล
- สถิติการเข้างานของบุคคล

HikCentral Access Control | อุปกรณ์ บุคคล การควบคุมการเข้าถึง **การเข้างาน** | วิตี ออนไลน์เดสก์ทอป การติดตั้งอุปกรณ์ แผนที่ ระบบ

① สถิติการเข้างานของบุคคล ให้ข้อมูลเสมือนสำหรับการอ้างอิงของคุณเท่านั้น ใช้ข้อมูลที่ส่งออกเป็นมาตรฐาน

ส่งออก บันทึกเข้าเครื่อง เข้าเครื่องของโพล

ข้อมูลพื้นฐานของบุคคล	ชื่อจริง: XXXXX	นามสกุล: XXXXX	ID: XXXXX	แผนก: XXXXX			
วันที่	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7
เช็คอินและเช็คเอาท์	09:00/18:00	09:00/18:00	09:00/18:00	09:00/18:00	09:00/18:00	09:00/18:00	09:00/18:00
ปกติ	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
สาย	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
การลาหยุดก่อนกำหนด	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
ระยะเวลาการทำงานล่วงเวลา	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
ระยะเวลาการหยุดพัก	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
สถานะการเข้างาน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
ยอดรวม	ปกติ: 0 วัน, ปกติ: 00:00; วันหยุด: 0 วัน, การลาหยุด: 0 วัน; จำนวนวันที่เข้างานสาย: 0 วัน; สาย: 00:00; จำนวนวันที่กลับก่อนเวลา: 0 วัน; การลาหยุดก่อนกำหนด: 00:00; จำนวนวันที่ขาดงาน: 0 วัน; ทำงานล่วงเวลา: 0 วัน; ระยะเวลาการทำงานล่วง...						

รายงานสรุป

- สรุปการเข้างานของบุคคล
- สรุปการทำงานล่วงเวลาของบุคคล
- สรุปการลาของบุคคล
- สรุปการเข้างานของแผนก
- สรุปการทำงานล่วงเวลาของแผนก
- สรุปกลุ่มการเข้างาน
- สรุปการทำงานล่วงเวลาของกลุ่ม
- ภาพรวมการเข้างานของบุคคล
- รายละเอียดการเข้างานของบุคคล
- สถิติการเข้างานของบุคคล**

HikCentral Access Control
|
อุปกรณ์
|
บุคคล
|
การควบคุมการเข้าถึง
|
การทำงาน
|
วิดีโออินเตอร์คอม
|
การตั้งค่ากล้องอุณหภูมิ
|
แผนที่
|
ระบบ
Boy

← เพิ่มรายงานที่กำหนดเอง

เพิ่ม
เพิ่มและดำเนินการต่อ
แสดงภาพตัวอย่าง
ยกเลิก

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อรายงาน *

รวมข้อมูลของ !

ไม่มี ▼

กฎการแสดงตาราง *

เรียงลำดับจากน้อยไปมาก (ID นู... ▼)

ฟิลต์ที่ใช้ได้ เลือกทั้งหมด

ค้นหา 🔍

ชื่อ	ID	วันที่	สถานะการทำงาน	ระยะเวลาการหยุดพัก
ปกติ	สาย	การลาหยุดก่อนกำหนด	จำนวนวันที่เข้างานสาย	จำนวนวันที่กลับก่อนเวลา
จำนวนวันที่ขาดงาน	การทำงานล่วงเวลาทั้งหมด	ระยะเวลาทั้งหมด	การลาหยุดทั้งหมด	ชั่วโมงทำงานที่กำหนด
วันที่กลับก่อนเวลา/มาสาย	แผนก	กะ	สถานะอุณหภูมิ	อุณหภูมิผิวหนัง
วันที่มีอุณหภูมิผิวหนังผิดปกติ	วันที่มีอุณหภูมิผิวหนังผิดปกติ	วันที่ไม่ทราบค่าอุณหภูมิผิวหนัง	สปีดไฟ	ไมนา
จำนวนวันเข้างานที่ต้องการ	จำนวนวันเข้างานที่แท้จริง	จำนวนวันที่ทำงานล่วงเวลา	ประเภทการลา	การทำงานล่วงเวลาวันทำงาน
ทำงานล่วงเวลา 10 วันทั้งหมด	การทำงานล่วงเวลา 10 วันทั้งหมด	บันทึกการทำงาน	บันทึกการหยุดพัก	ช่วงเวลา

ฟิลต์ที่เลือก ! 🗑️ ล้าง

สร้างรูปแบบรายงานได้เอง

ผู้ใช้สามารถออกแบบและสร้างรูปแบบรายงานต่างๆได้เองตามความต้องการ เพียงเลือกคอลัมน์ที่ใช้ในการแสดงและการจัดกลุ่มรูปแบบ พร้อมการแสดงตัวอย่างภาพได้